

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
Nr.4085 /08.07.2025

ANUNȚ CONCURS
pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Primăria comunei Secuieni , județul Neamț cu sediul în comuna Secuieni , satul Secuieni, str. Orizontului nr. 138 , județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de muncitor calificat operator buldoexcavator și autogreder, un post normă întreagă de 8 ore pe zi, pe durată nedeterminată la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Secuieni, județul Neamț.

Concursul se va la sediul Primăriei comunei Secuieni, Satul Secuieni , str. Orizontului nr.138 , județul Neamț și va consta în susținerea a trei probe:

- **proba scrisă în data de 30.07.2025, ora 10.00;**
- **proba practică în data de 01.08.2025, ora 14.00**
- **proba interviu în data de 05.08.2025, ora 10.00.**

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

Nivelul studiilor: liceu/școala profesională

Vechime în munca: minim 7 ani

Alte condiții : - Permis de conducere categoria,, B, C, E , să dețină (atestat) certificat de competențe profesionale pentru manevrarea de mașini pentru terasamente; disponibilitate la un program flexibil; abilități de comunicare și relaționare în echipă. apt din punct de vedere fizic si medical pentru activități de întreținere si reparații; abilități în conducere și manevrare a buldoexcavatorului/autogrederului/ tractorului și altor utilaje; să îndeplinească condițiile medicale și psihologice necesare ocupării postului;- Nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

III.Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. În data de 08.07.2025 - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei comunei Secuieni , satul Secuieni, str. Orizontului nr.138 , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț , adresa e-mail www.primariasecuieni.ro;

2. În perioada 08.07.2025 – 23.07.2025, până la ora 16,00 - depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț , Compartiment Registratură;

3. În perioada 24.07.2025 – 25.07.2025 - Selecția dosarelor de concurs;

4. În data de 25.07.2025 – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

5. Până la data de 26.07.2025 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor de concurs);

6. În data de 28.07.2025 - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

7. În data de 30.07.2025, ora 10,00 – Susținerea probei scrise la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, sat Secuieni, str. Orizontului nr.138 , județul Neamț;

8. În data de 30.07.2025 - Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

9. Până la data de 31.07.2025 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise);

10. În data de 01.08.2025 - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă a concursului la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

11. În data de 01.08.2025 – Desfășurarea probei practice cu buldoexcavatorul și autogrederul;

12. În data de 01.08.2025 – Afișarea rezultatelor probei practice cu buldoexcavatorul și autogrederul;

13. Până la data de 04.08.2025 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei practice);

14. În data de 04.08.2025 – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei practice, la sediul Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

15. În data de 05.08.2025, ora 10,00 - Susținerea probei interviu la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, sat Secuieni, str.Orizontului nr.138 , județul Neamț ;

12. În data de 05.08.2025 - Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

13. Până la data de 06.08.2025 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu);

14. În data de 06.08.2025 – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu, la sediul Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;

15. În data de 07.08.2025 – Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț.

Anexăm prezentului anunț Bibliografia/Tematica concursului:

1. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.202/2002 – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare – Cap III și IV;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Partea a VI-a , titlul III art.541 Rolul și atribuțiile personalului contractual;

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- TITLUL I Dispoziții generale,
CAP. II Principii fundamentale
-TITLUL II Contractul individual de muncă,
CAP. I Încheierea contractului individual de muncă,
Capitolul II Executarea contractului individual de muncă,
Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă,
Capitolul VI Contractul individual de muncă

6. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, Sat Secuieni, str. Orizontului nr. 138,, tel.0233/745004, persoană de contact: Bejenariu Cristian – secretar general tel. 0730116395, e-mail office@primariasecuieni.ro.

Afișat astăzi: 08.07.2025, ora 12,00

**Secretar comisie,
Bejenariu Cristian**

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA SECUIENI

ANEXA

la Dispoziția Primarului

nr. din

APROB

PRIMAR,

Dorin MIHAI

FIȘA POSTULUI

Muncitor calificat-operator buldoexcavator și autogreder la Compartimentul Administrativ

A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului :** funcția contractuală de execuție.
- 2. Denumirea postului:** Muncitor calificat-operator buldoexcavator și autogreder
- 3. Gradul/Treapta profesională – Grad 2**
- 4. Scopul principal al postului:** - Profilarea drumurilor comunale și sătești care sunt balastate, decolmatarea șanțurilor, rigolelor, deszăpezirea drumurilor din comună și a căilor de acces

Condiții specifice pentru ocuparea postului ;

- 1. Studii de specialitate : studii medii**
- 2. Perfecționări (specializări):** în domeniul competențe profesionale pentru manevrarea de mașini pentru terasamente
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nu este cazul
- 4. Limbi străine(necesitate și nivel) de cunoaștere ;** nu este cazul,
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Gândire analitică și conceptuală, lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres, lucrul în condiții de supervizare redusă, folosire eficientă a resurselor puse la dispoziție , flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane , lucrul în echipă, inițiativă , fermitate, exigență și tenacitate , capacitatea de a interpreta un volum mare de informații.

6. Cerințe specifice; delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

7. Competențe manageriale(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

8. Atribuții și responsabilități postului:

1. Identifică terenul :

- Traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate
- Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor specifice.
- Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului.
- Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.
- Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție

2.Pregătește utilajul pentru excavare/profilare:

- Deplasarea buldoexcavatorului /autogrederului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.
- Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării / profilării sunt analizate cu atenție.

3. Efectuează operația de excavare/ profilare a straturilor:

- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare.
- Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnica a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime.
- Manevrarea lamelor autogrederului se face în conformitate cu cartea tehnica a utilajului;
- Va acorda o atenție deosebită în zonele cu utilități pentru prevenirea avariilor;
- Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării.
- Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.
- Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.

4. Remediază neconformități :

- Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora.
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Participa la pregătirea programului și la instructajele cerute;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice,
- Va răspunde personal de:
 - integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - întreținerea autovehiculului,
 - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnica a acestuia;
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului ;
- Să cunoască și să exploateze la parametri normali utilajul din dotare; -
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectând încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;

- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere; -
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de - circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de Situații de Urgență;
- Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului. -

Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și sarcinile stabilite de conducerea Primăriei. Prezentele atribuții nu sunt limitative, putând fi completate și cu alte dispoziții emise de conducătorul autorității publice locale.

9. Responsabilități comune ;

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă.
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia ;

Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate(ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus . Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, , a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, , are obligația de a actualiza procedurile descrise prin "Sistemul de Management al Calității" în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea compartimentului, ca urmare a noilor acte normative; Respectă și răspunde de respectarea normelor de Protecție a muncii și de P.S.I ;

9. Identificarea funcției contractuale

1. denumire: **Muncitor calificat – operator buldoexcavator și autogreder**
3. gradul profesional: - I,
4. vechimea necesară în specialitate: -

Sfera relationala a titularului postului:

INTERN

1. Relatii ierarhice
Subordonat față de primar
2. Relatii functionale
De serviciu, conform atributiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Primăriei .
3. Relatii de reprezentare
Numai în limitele fișei postului și cele stabilite de conducere prin împuternicire.

EXTERN

Numai în limitele fișei postului și cele stabilite de conducere prin împuternicire.

Întocmit de:

Numele si prenumele Bejenariu Cristian

Functia publica secretar general

Data întocmirii

Semnătura

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele:

Data

Semnătura

Avizat de :

Numele si prenumele Mihai Dorin

Functia Primar

Data

Semnătura

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4](#) pct. 2 și 11 și [art. 6](#) alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

—

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: