ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA SECUIENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.113 din 07.11.2025
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice
a comunei Secuieni , judeţul Neamţ şi a programului de achiziţii publice
pentru anul 2025

D-nul Dorin MIHAI, primarul comunei Secuieni, judeţul Neamţ ;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispoziţiile:

a) art. 15 alin. (2), art. 120 şi art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;

b) art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

d) art. 29, art. 30 şi art. 31 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

Ţinând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, ale art.11 alin.(2) , (3) şi (6) , art.12 şi art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică / acord cadru din Legea nr.98/2016, ale Ordinului ANAP nr.281/2016 cu modificările şi completările ulterioare ;

Luând act de Referatul de aprobare nr. 6388 din 07.11.2025 a primarului comunei Secuieni, de Raportul de specialitate din partea compartimentului achiziţii publice, înregistrat sub nr 6389 din 07.11.2025 , prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice şi a Programului de achiziţii publice a comunei Secuieni , judeţul Neamţ pentru anul 2026, *de anunţul nr.6390 din 07.11.2025 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică cu modificările şi completările ulterioare* şi de prevederile art. 129, alin. (1) şi (2) litera b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare şi de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;

În temeiul dispozitiilor art. 139 alin. (1) şi alin. (3) lit.g) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

adoptă prezentul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice a comunei Secuieni, judeţul Neamţ, pentru anul 2026 conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre şi programul de achiziţii publice pentru anul 2026, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul achiziţii publice va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre autorităţilor şi persoanelor interesate.

Primar
Dorin MIHAI

Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Cristian BEJENARIU

Anexa nr. 1 la HCL nr. 112/11.2025

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE

PENTRU ANUL 2026

Comuna Secuieni

1. Noţiuni introductive

Legislaţia incidentă:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 395/2016);
- Ordinul ANAP nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale (Ordinul ANAP nr. 281/2016).

Obligativitatea întocmirii şi punerii în practică a Strategiei de achiziţii publice în cadrul autorităţilor contractante este prevăzută de prevederile art. 11, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Comuna Secuieni, în calitate de autoritate contractantă, a elaborat prezenta Strategie Anuală de Achiziţie Publică (SAAP), care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de către aceasta din punct de vedere organizatoric, financiar, legal şi competitiv.

Pentru întocmirea prezentei strategii Autoritatea Contractantă a utilizat ca informaţii pentru elaborarea strategiei anuale de achiziţii publice următoarele elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;
- valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de Autoritatea Contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

La strategia anuală de achiziţie publică, ***Comuna Secuieni*** a elaborat şi anexat Programul Anual al Achiziţiilor Publice (PAAP), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul instituţiei.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice 2026

Au fost stabilite obiectivele necesare pentru gestionarea procedurilor de achiziţii pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziţii publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităţilor de achiziţie pentru procesele incluse în portofoliul de achiziţii (proceduri de achiziţie şi achiziţii directe), luându-se în calcul informaţiile

obţinute prin intermediul analizei şi cercetării de piaţă, a analizei riscurilor şi a analizei factorilor interesaţi.

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziţii publice urmăreşte ca desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică la nivelul instituţiei să respecte prevederile cadrului legal şi să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

2.2. Obiectiv specifice

1. Creşterea transparenţei proceselor de achiziţii publice de produse, servicii şi lucrări derulate de către Autoritatea Contractantă;
2. Creşterea eficienţei proceselor de achiziţie publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/preturi/tarife de achiziţie, în condiţii de legalitate;
3. Planificarea şi organizarea adecvată a proceselor de achiziţie publică în vederea prevenirii apariţiei de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii şi lucrări pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor de educaţie, cercetare şi administrative ale autorităţii contractante;
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale şi financiare ale autorităţii contractante pentru asigurarea necesarului de produse, servicii şi lucrări în anul 2026.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziţie Publică şi a Programului Anual al Achiziţiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziţii Publice a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul autorităţii contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul acesteia, aşa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026;

Definirea obiectului achiziţiei/acordului cadru/contractului şi corespondenţa cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016.

Obiectul achiziţiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, aşa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m), n) şi o) din Legea nr. 98/2016.

În definirea obiectului achiziţiei au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinaţia, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achiziţiilor mixte s-a avut în vedere şi prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziţiei.

Pentru a asigura corespondenţa obiectului achiziţiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev 2.

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 şi art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum şi a Ordinelor/ Instrucţiunilor/ Ghidurilor ANAP;

Valoarea estimată a achiziţiei acordului cadru/ contractului s-a determinat pornind de la informaţiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza preţului/ tarifului unitar/ total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/2016 precum şi Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucţiuni ANAP relevante.

Estimarea valorilor s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziţii publice din anii precedenţi)/ cercetări de piaţă/ studii de piaţă.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – se va stabili prin raportare la obiectul achiziţiei, valoarea estimată şi aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Achiziţia serviciilor sociale şi altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achiziţiile de produse, servicii şi lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziţia directă din catalogul SEAP, achiziţiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2026.

Gradul de prioritate/ prioritizarea achiziţiilor s-a realizat pornind de la informaţiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale instituţiei, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor, precum şi prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziţie, organizarea procedurilor şi atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziţie, resursele profesionale existente şi necesare.

Stabilirea datei de iniţiere şi a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii va fi definită ţinând cont de prioritizarea achiziţiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare şi a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale şi de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor, în termen; în toate situaţiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislaţia în materia achiziţiilor publice pentru derularea procedurii şi atribuirea acordului cadru/ contractului şi incidenta riscurilor identificate la nivelul autorităţii contractante de natură să influenţeze perioada de organizare a procedurilor de achiziţie publică.

Definirea surselor de finanţare – sursele de finanţare sunt constituite din bugetul de venituri şi cheltuieli al autorităţii contractante (bugetul de stat, fonduri nerambursabile, alte surse).

Stabilirea responsabilităţilor privind derularea achiziţiei – responsabilii achiziţiei sunt desemnaţi din cadrul Compartimentului de Achiziţii Publice de la nivelul instituţiei, iar responsabilii/ personalul tehnic de specialitate sunt desemnaţi din cadrul compartimentelor de resort care au solicitat achiziţia, sau în cazuri excepţionale experţi cooptaţi în cadrul procedurii de achiziţie, de pe piaţa liberă.

De asemenea, conform dispoziţiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achiziţiilor Publice pentru anul 2026, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

c) resursele existente la nivelul Compartimentul Achiziţii Publice şi al celorlalte structuri organizatorice, şi după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziţiei, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziţie publică, precum şi resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităţilor identificate în anul 2026.

4. Capacitatea profesională a autorităţii contractante de a realiza achiziţiile publice de produse, servicii şi lucrări planificate pentru anul 2026

4.1. Evaluarea capacitaţii profesionale existente şi evaluarea necesarului de resurse

La nivelul autorităţii contractante resursele umane alocate derulării achiziţiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului de Achiziţii Publice, care are stabilite,

conform regulamentului de organizare internă, precum şi prin fişa postului, atribuţii şi responsabilităţi privind realizarea procesului de achiziţii publică.

Compartimentul îndeplineşte atribuţiile de specialitate în domeniul achiziţiilor publice prevăzute la art. 2, alin (1) şi (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice, are următoarele atribuţii principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, programul anual al achiziţiilor publice şi, dacă este cazul, strategia anuală de achiziţii;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs şi a strategiei de contractare, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică şi finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achiziţiile directe;
- constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) şi (5) din HG nr. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorităţii contractante au obligaţia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei. În sensul celor mai sus menţionate, sprijinirea activităţii compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesităţile de produse, servicii şi lucrări, valoarea estimată a acestora, precum şi informaţiile de care dispun, potrivit competenţelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificaţiilor tehnice aşa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- în funcţie de natura şi complexitatea necesităţilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informaţii cu privire la preţul unitar/ total actualizat al respectivelor necesităţi, în urma unei cercetări a pieţei sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinaţie, precum şi poziţia bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuţia contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele şi oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Toate achiziţiile realizate în cursul anului actual, respectiv în anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu autorităţii contractante, aferent Compartimentului de Achiziţii Publice.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziţie publică şi atribuirea acordurilor cadru/ contractelor de achiziţie publică vor fi realizate în anul 2026, în principal, de către personalul Compartimentului de Achiziţii Publice.

Managementul contractelor/ acordurilor cadru în anul 2026 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnaţi din cadrul Compartimentului de Achiziţii Publice, precum şi de personalul desemnat din cadrul structurilor/ compartimentelor beneficiare ale achiziţiei; resursele profesionale ale Compartimentului de Achiziţii Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achiziţiilor publice în anul 2026, vor fi utilizate dacă este cazul şi resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziţiei, în special pentru procedurile de achiziţie cu grad ridicat de complexitate şi/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/ aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului de Achiziţii Publice.

Utilizarea resurselor externe în anul 2026, respectiv a serviciilor auxiliare achiziţiei, va fi posibilă, în funcţie de necesităţi, şi în alte situaţii de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ.

4.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacităţi corespunzătoare de satisfacere a necesităţilor cu resurse interne

Pentru a asigura resursele şi capacitatea profesională necesară pentru realizarea şi managementul achiziţiilor planificate pentru anul 2026 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul autorităţii contractante:

- personalul Compartimentului de Achiziţii Publice va beneficia în anul 2026 de pregătire profesională de specialitate, în funcţie de necesitate şi de fondurile bugetare disponibile.

5. Fundamentarea informaţiilor incluse în SAAP 2026 şi în PAAP 2026

5.1. Surse de informaţii pentru elaborarea Programul Anual al Achiziţiilor Publice 2026

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziţii Publice 2026 şi Programului Anual de Achiziţii Publice 2026 au fost utilizate informaţiile obţinute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziţii publice din anii anteriori), din cercetarea şi analiza pieţei (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea preţurilor unitare ale produselor /serviciilor /lucrărilor, cunoaştere pieţei), şi pe baza nevoilor identificate la nivelul autorităţii contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituţiei, etc.

- La nivel de compartiment interesat al achiziţiei:

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziţiei) din cadrul instituţiei şi-a definit necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări pentru anul 2026, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventuale modificări survenite în activităţile planificate pentru anul 2026;
- analiza/ cercetarea pieţei pentru identificarea preţurilor/ tarifelor unitare pentru produse/ serviciile/ lucrările necesare a fi achiziţionate în anul 2026.

- La nivelul Compartimentului de Achiziţii Publice:

Fundamentarea informaţiilor în Strategia Anuală de Achiziţii Publice 2026 şi Programul Anual al Achiziţiilor Publice 2026 a avut la bază:

- conţinutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziţiei din cadrul autorităţii contractante;
- capacitatea profesională şi resursele umane şi materiale existente şi necesare pentru implementarea SAAP 2026 şi realizarea PAAP 2026;
- resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2026 al Autorităţii Contractante, care pot fi utilizate pentru realizarea achiziţiilor publice de produse, servicii şi lucrări;
- informaţiile obţinute din cercetarea de piaţă şi analiza pieţei, precum şi informaţiile obţinute prin analiza portofoliilor de achiziţii publice anterioare, existente la nivelul instituţiei;
- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel naţional/ sectorial şi/sau standarde de cost prevăzute în legislaţie.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziţie de produse, lucrări şi servicii incluse în PAAP 2026 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informaţii consultate în cadrul analizei şi cercetării de piaţa, respectiv:

- informaţiile privind preţurile unitare şi valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieţei, precum şi pe baza analizei portofoliului de comenzi/ contracte/ acorduri-cadru derulate în anul precedent;
- informaţiile privind preţurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziţii Publice pe baza analizei pieţei, respectiv a informaţiilor disponibile în SEAP pentru anul precedent, precum şi anunţurile de atribuire/ achiziţii directe atribuite de către alte autorităţi contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziţionate în anul 2026;
- informaţii privind preţurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziţii Publice pe baza analizei portofoliului de achiziţii din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2026 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informaţiilor privind necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă şi poziţionarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile şi dinamica pieţei căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurentei, capacitatea pieţei de a realiza obiectul contractului, tranzacţii similare realizate pe piaţă, bazate pe analiza informaţiilor disponibile în SEAP pentru anul precedent (secţiunile anunţuri de atribuire, achiziţii directe atribuite, achiziţii directe anulate, statistici, etc);
- asigurarea condiţiilor pentru manifestarea concurenţei între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achiziţiilor/ loturilor şi raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- reglementările legale în materia achiziţiilor publice privind organizarea procedurilor şi atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziţie publică, termene de contestare, reguli de transparentă şi publicitate.
- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziţii Publice.

5.2. Informaţii utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziţii şi a pieţei căreia se adresează

Atribuirea unui contract de achiziţii publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Autoritatea Contractantă, prin Compartimentul de Achiziţii Publice, trebuie să documenteze şi să parcurgă pentru fiecare etapa, aşa cum sunt acestea definite la art. 8, alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte:

1. Planificarea/ Pregătirea achiziţiei publice.
2. Organizarea procedurii şi atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Executarea şi monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziţii publică.

La nivelul autorităţii contractante parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea/ Pregătirea achiziţiei publice se va face în conformitate cu prevederile de la pct. 5.1

Etapele de planificare şi pregătire a achiziţiei publice sunt următoarele:

- identificarea şi descrierea necesităţilor obiective de produse, servicii şi lucrări pentru funcţionarea instituţiei;
- elaborarea, actualizarea şi monitorizarea strategiei anuale de achiziţii publice şi a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achiziţiilor directe;

- elaborarea şi aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziţie publică;
- elaborarea şi aprobarea documentaţiei de atribuire;
- consultarea pieţei, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziţiei publice se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate aprobate de conducătorii compartimentelor din cadrul autorităţii contractante.

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 şi este obiect de evaluare a ANAP în condiţiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifică/ pregăteşte şi documentează toate achiziţiile şi informaţiile din documentaţia de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziţiei şi va cuprinde conform art. 9, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, informaţii privind:

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia:
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează Autoritatea Contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 şi după caz decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi după caz. criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;
- obiectivul din strategia locală/ regională naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

2. Organizarea procedurii şi atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziţie publică

Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2026:

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziţii Publice se va documenta şi va parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/ acord-cadru.

Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziţie publică:

Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii ce are o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziţiilor în legătura cu:

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/ acord-cadru

Această etapă începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/ acord cadru.

a) transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP

b) desfăşurarea procedurii:

- publicarea anunţului de participare;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.

c) atribuirea contractului:

- elaborarea şi aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea şi transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- tratamentul notificărilor prealabile şi a contestaţiilor privind rezultatul procedurii,
- atribuirea şi încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziţie publică.

d) respectarea regulilor de publicitate şi transparenta in materie de achiziţii publice şi atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/ acordului-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/ 2016.

Etapa de executare şi monitorizare a acordului-cadru/ contractului de achiziţie publică

a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziţie publică se va face după îndeplinirea condiţiilor prealabile privind derularea contractului (ex. semnarea de către ambele părţi a contractului, constituirea garanţiei de bună execuţie, etc.);

b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziţie publică - se vor respecta întocmai clauzele contractuale specifice şi cele stabilite prin documentaţia de atribuire;

c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achiziţie publică - se va face în limita prevederilor contractuale stabilite/ negociate.

5.3. Riscurile asociate portofoliului de achiziţii publice în anul 2026 şi stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

Riscurile privind achiziţiile publice vor fi gestionate conform celor precizate în Registrul riscurilor existent la nivelul instituţiei, împreună cu măsurile ce trebuie implementate pentru a fi ţinute sub control. De asemenea, se vor prevedea măsuri de rezervă pentru situaţia în care vreun risc devine activ. Registrul Riscurilor şi planurile asociate pentru controlul acestor riscuri vor fi revăzute în mod regulat în timpul şedinţelor de evaluare a riscurilor.

6. Modalitatea de realizare a achiziţiilor publice şi excepţii

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, prezentate la art. 68, aplicabile de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) licitaţia deschisă;

b) licitaţia restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluţii;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

Acestea se vor derula online prin SEAP, cu excepţia procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în domeniul achiziţiilor publice.

Comuna Secuieni are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul achiziţiei directe, în funcţie de pragurile menţionate la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, Comuna Secuieni:

- are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate;
- are obligaţia de a consulta minimum trei operatori economici;

- are dreptul de a achiziţiona pe baza unei singure oferte;
- are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Achiziţiile publice de servicii sociale şi specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne, se pot derula şi offline.

Având în vedere dispoziţiile legale, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Ministerul Educaţiei va proceda la achiziţia de produse, servicii şi/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ţine cont în mod obligatoriu şi de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariţia unor situaţii de natură să determine existenta unui conflict de interese şi/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenţei.

În cazul în care constată apariţia unei astfel de situaţii Autoritatea Contractantă are obligaţia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competenţelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităţilor care au legătură cu acestea.

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

7. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2026 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcţiile şi compartimentele de specialitate şi cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publică/ acord-cadru pe care Autoritatea Contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului 2026.

Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum şi a Ordinului ANAP nr. 281/2016.

Programul Anual al Achiziţiilor Publice 2026 şi Anexa Achiziţiilor directe sunt prezentate in Anexa la prezenta strategie, acestea urmând sa se actualizeze ori de cate ori este necesar.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor direcţiilor/ compartimentelor de specialitate;
- după aprobarea bugetului anului 2026, precum şi ori de cate ori intervin modificări în bugetul autorităţii contractante, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza/ revizui, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026 este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

- obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);

- valoarea estimată a acordurilor - cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unor procese de achiziţie, exprimate în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanţare;
- procedurile stabilite pentru derularea proceselor de achiziţie;
- data estimată pentru iniţierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2026 al autorităţii contractante şi în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziţii Publice, se poate publica Programul Anual al Achiziţiilor Publice în SEAP şi pe pagina de internet a instituţie.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016 "prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".

Compartimentul Achiziţii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2026 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei până la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice, controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice şi economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi" care implică împărţirea clară a sarcinilor în doi paşi: pe de o parte iniţierea şi pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

9. Prevederi finale şi tranzitorii

Comuna Secuieni, prin compartimentul intern specializat în domeniul Achiziţiilor publice, va ţine evidenta achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţii pe anul 2026 se poate publica pe pagina de internet a instituţiei.

Verificat	Întocmit
Administrator public	Consilier principal
Ignea Alexandru Cosmin	Busuioc Geanina

	ROMANIA **JUDETUL NEAMȚ** **COMUNA SECUIENI** Loc. Secuieni, Com. Secuieni, jud. Neamţ Tel./Fax 0233.745.004 e-mail: office@primariasecuieni.ro	Nr. Exemplare **1** Pagina **1/1**

Nr. 6408 din 07.11.2025

APROBAT
PRIMAR,
MIHAI DORIN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
pentru anul 2026

Nr. Crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI									
1.	Amenajare locație și branșament pentru instalare stație reîncărcare vehicule electrice în comuna Secuieni, județul Neamț	31681500-8	391.000	PNNR	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
2.	Lucrări privind obiectivul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Secuieni, județul Neamț”	44190000-4	1.200.000	Anghel Saligny	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

3	Lucrări privind obiectivul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Secuieni, judeţul Neamţ”	44190000-4	10.000	CNI	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
4	Infiintare sistem de distributie cu gaze naturale pentru alimentarea Comunei Secuieni, Judetul Neamt	71322000-1	85.000	Buget local	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
5	Construire Sala de Sport Şcolară 102 locuri, sat Secuieni, com. Secuieni, jud. Neamţ	45212200-8	140.000	C.N.I.	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
6	Înfiinţare reţea de alimentare apă şi extindere retea de canalizare în Butnăreşti, com.Secuieni, NT(PNRR)	45232150-8 45252100-9	150.000	PNNR	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
7	Reabilitare, modernizare, dotare şi extindere Dispensar Medical în sat Butnăreşti, comuna Secuieni, jud.Neamţ	71242000-6	10.000	C.N.I.	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
8	Reabilitare prin consolidare seismica dispensar medical în loc.Butnăreşti, comuna Secuieni, Neamt	71242000-6	140.000	AFM	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
9	Înfiinţare parc Fotovoltaic în com.Secuieni, jud.Neamţ	45251100-2	50.000	POIM	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
10	Extindere reţea alimentare cu apa si reţea canalizare în localităţile Secuieni şi Secuienii Noi din Comuna Secuieni, judeţul Neamţ	45232150-8 45252100-9	6.715.000	Anghel Saligny	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
11	„Facilitarea procesului educational prin achizitia de echipamente necesare Scolii Gimnaziale din Comuna Secuieni Judet Neamt”, PNRR	50300000-8	18.000	PNNR	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
12	Realizare teren sport multifuncţional loc.Butnaresti	45212200-8	73.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
13	Reabilitare clădire bază sportivă	50300000-8	30.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
14	Extidere reţea electrică în sat Secuieni, comuna Secuieni	45212200-8	5.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
15	Extidere reţea electrică în sat Başta, comuna Secuieni	45212200-8	15.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
16	Reabilitare prin consolidare seismica a sediului primariei Secuieni	45212200-8	170.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
17	Reparatii Magazie Dispensar Uman loc Secuieni, com Secuieni	72261000-2	20.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

18	Modernizare teren sport Basta	72261000-2	20.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
19	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Secuieni, județul Neamț AFM I	50300000-8	150.000	AFM	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
20	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Secuieni, județul Neamț AFM II	50300000-8	150.000	AFM	Procedura simplificata	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
21	Extindere retele alimentare cu apa - canalizare, realizare bransamente in Secuieni	72261000-2	100.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

ACHIZIȚII DIRECTE - SERVICII

1.	Servicii dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare	90921000-9	1.500	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
2.	Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru echipament I.T.,birotică	50300000-8 50320000-4	10.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
3.	Servicii de întreţinere şi reparaţii software	50311400-2 50323000-5	10.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
4.	Servicii fotocopiere	79521000-2	1.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
5.	Servicii de reparare şi de întretinere a vehiculelor şi a echipamentelor aferente şi servicii conexe	50100000-6	25.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
6.	Servicii poştale	2241000-7	11.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
7.	Servicii de auditare	79212000-3	47 .000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
8.	Servicii de consultanţă juridică	79111000-5	30.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
9.	Servicii de furnizare şi actualizare produs informatic LEX	72500000-0	2.000	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

10.	Servicii acces, mentenanţă, întreţinere Platformă Informatică	72261000-2	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
11.	Servicii postale si de telecomunicaţii (telefonie, internet, transmisie de date)	64210000-1	28.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
12.	Servicii de întreţinere şi reparaţii iluminat stradal	50232100-1	40.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
13.	Servicii de evaluare terenuri	71300000-1	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
14.	Servicii de protecţia muncii, securitate şi sanătate în muncă	71317000-3	3.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
15.	Servicii de formare şi perfecţionare profesională a salariaţilor	80400000-8 80530000-8 55100000-1	12.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
16.	Servicii contabilitate	79211000-6	132.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
17.	Servicii asistenţă software programe contabilitate şi impozite şi taxe	72261000-3	50.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
18.	Servicii de întocmire documentaţii cadastrale reactualízate , trasari pentru întabulări imobile din domeniul public şi privat al comunei Secuieni	71354300-7	50.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
19.	Servicii abonament ziar	22200000-2	1.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
20.	Servicii realizare, gazduire şi intretinere site primarie	22458000-5	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
21.	Servicii de analiza probe ape	85111820-4	5.500	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
22.	Servicii de revizie filtru apa	42912330-4	1.500	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
23.	Servicii gunoi	72261000-2	5.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
24.	Servicii mentenanta biblioteca	48160000-7	2.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
25.	Servicii mentenanta asistenta sociala	72261000-2	2.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
26.	Servicii mentenanţă, întretinere Platforma Informatica – Registrul Agricol	72261000-2	2.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

27.	Servicii de revizie Buldo	72261000-2	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
28.	Servicii asistenta software Monitorul Oficial Local	72230000-6	7.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
29.	Inspecţie tehnică periodică	71631200-2	2.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
30.	Studii, Expertize, Avize, Acorduri		5000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
31.	Servicii de intocmire PUG	71410000-5	153.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
	ACHIZIŢII DIRECTE – PRODUSE								
1.	Hârtie Xerox, fax, Articole de papetărie şi alte articole din hârtie	30199000-0 30197642-8 30197643-5 30197000-6 30192700-8	20.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
2.	Imprimate şi produse conexe Registre, chitanţiere,imprimate, tipizate,…	22000000-0 22800000-8 42512510-6	7.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
3.	Echipament de birotică şi accesorii de birou cu excepţia computerelor, a imprimantelor si a mobilierului (toner, cerneala, cilindri , pixuri , clame,creioane, calculatoare,....	42964000-1 30100000-0 30125100-1 31920000-8 30197000-1	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
4.	Echipamente I.T.- sistem de calcul, monitoare, imprimante , piese pentru computer,	30200000-1 30213300-8 30232110-8 30237100-0	20.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
5.	Produse de curatat si de lustruit, Materiale curatenie, saci gunoi	39810000-0 39831240-0 33711900-6 33761000-2 39224320-7	20.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
6.	Cărţi de bibliotecă, publicaţii, abonamente, reclama şi publicitate	22113000-5	1.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
7.	Tichete sociale pentru grădiniţă	79810000-5	20.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

8.	Piese de schimb, materiale şi accesorii pentru vehicule şi pentru motoare de vehicule	34300000-0	15. 000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
9.	Motorină	09134200-9	200.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
10.	Benzina	09132000-3	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
11.	Lubrefianti: Ulei motor, alte uleiuri,vaselina,…….	09211100-2 09211100-2 09211820-5	3.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
12.	Asigurări : auto, cladiri, sănătate, persoane	66514110-0 66516100-1	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
13.	Utilitati publice : apă, gaze nat. şi servicii conexe	65000000-3 65200000-5	50.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
14.	Materiale PSI (material pichet, costum pompier)	42122130-0	15.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
15.	Materiale necesare asistentului comunitar	44423000-1	5.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
16.	Maşini, aparate, echipamente şi consumabile electrice**;** Becuri iluminat, lămpi,contactori intrerupator, prelungitor, sigurante, prize, stechere, cabluri, dulii	31000000-6 31531000-7	15.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
17.	Materiale pentru construcţii şi instalaţii: ciment, plasa, sirma, cuie, cherestea, electrozi, suruburi, carton RPP, disc flex, balamale, table, agent termic instalaţii, materiale electrice	44100000-1 44111200-3 44313000-7 44333000-3 44192200-4 31711140-6 31681410-0	10.000	Buget local	Achiziţie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
19.	Verificare incarcare Stingătoare	50413200-5	4.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
20.	Rovinieta	66516100-1	1.500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
21	Combustibil solid	18143000-3	20.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
22.	Tichete vacanta	79824000-1	50.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
23.	Flori material saditor	03121100-6	5.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
27	Anvelope	16810000-6	5.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

28.	Centrala termică Cămin Başta	72261000-2	10.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
29.	Cositoare	42122130-0	6.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
30	Compresor	42122130-0	6.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
31	Statii autobuz	66516100-1	30.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina
32	Turbojet	50413200-5	5.000	Buget local	Achiziţie directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Busuioc Geanina

AVIZAT,

Compartiment financiar contabil

ÎNTOCMIT,

Compartiment achiziţii publice
BUSUIOC GEANINA