

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
Nr.4772 /02.09.2026

ANUNȚ CONCURS
pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Primăria comunei Secuieni, cu sediul în comuna Secuieni , satul Secuieni, str. Orizontului nr. 138 , județul Neamț organizează concurs de recrutare în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. XXII* alin.(2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr. 141/2025 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de muncitor calificat I, un post normă întreagă de 8 ore pe zi, pe durată nedeterminată la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Secuieni, județul Neamț.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Secuieni, Satul Secuieni , str. Orizontului nr.138 , județul Neamț și va consta în susținerea a trei probe:

- **proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 10.00;**
- **proba practică în data de 30.09.2026, ora 14.00**
- **proba interviu în data de 02.10.2026, ora 10.00.**

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

Nivelul studiilor: minim studii generale

Vechime în muncă: Se solicită vechime în muncă minim 9 ani

Alte condiții : - Permis de conducere categoria B , să dețină certificat de calificare instalator (apă canal/sanitar) ; disponibilitate la un program flexibil; abilitați de comunicare și relaționare în echipă. apt din punct de vedere fizic si medical pentru activități de întreținere si reparații; să îndeplinească condițiile medicale și psihologice necesare ocupării postului;- Nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

III.Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2; b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1. În data de 04.09.2026** - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei comunei Secuieni , satul Secuieni, str. Orizontului nr.138 , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț , adresa e-mail www.primariasecuieni.ro;
- 2. În perioada 04.09.2026 – 17.09.2026, până la ora 16,00** - depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț , Compartiment Registratură;
- 3. În data de 21.09.2026** - Selecția dosarelor de concurs;
- 4. În data de 22.09.2026** – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
- 5. Până la data de 23.09.2026** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor de concurs);
- 6. În data de 24.09.2026** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
- 7. În data de 28.09.2026, ora 10,00 – Susținerea probei scrise** la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, sat Secuieni, str. Orizontului nr.138 , județul Neamț;

8. **În data de 28.09.2026, ora 15.00-** Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
9. **Până la data de 29.09.2026, ora 10.00** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise);
10. **În data de 29.09.2026, ora 15.00** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă a concursului la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
11. **În data de 30.09.2026, ora 14:00** – **Desfășurarea probei practice** ;
12. **În data de 30.09.2026, ora 16.00** – Afișarea rezultatelor probei practice ;
13. **Până la data de 01.10.2026, ora 10.00** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei practice);
14. **În data de 01.10.2026, ora 15.00** – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei practice, la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
15. **În data de 02.10.2026, ora 10,00** - **Susținerea probei interviu** la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, sat Secuieni, str.Orizontului nr.138 , județul Neamț ;
16. **În data de 02.10.2026, ora 15.00** - Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
17. **Până la data de 05.10.2026, ora 10.00** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu);
18. **În data de 05.10.2026, ora 15.00** – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu, la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț;
19. **În data de 06.10.2026** – Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț și pe pagina de internet a Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț.

Bibliografia/Tematica concursului:

- 1. Ordonanța Guvernului nr.137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată cu modificările și completările ulterioare; **2. Legea nr.202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare – Cap III și IV;
- 4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Partea a VI-a , titlul III art.541 Rolul și atribuțiile personalului contractual;
- 5. Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- TITLUL I Dispoziții generale,
 - CAP. II Principii fundamentale
 - TITLUL II Contractul individual de muncă,
 - CAP. I Încheierea contractului individual de muncă,
 - Capitolul II Executarea contractului individual de muncă,
 - Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă,

Capitolul VI Contractul individual de muncă

6. Legea Nr. 241/2006 din 22 iunie 2006 *** Republicată- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

7. Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor Indicativ I 9-2022 , octombrie 2022, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.2960/2022 din 15.11.2022 .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Secuieni , județul Neamț, Sat Secuieni, str. Orizontului nr. 138,, tel.0233/745004, persoană de contact: Bejenariu Cristian – secretar general tel. 0730116395, e-mail office@primariasecuieni.ro.