



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ"  
Sediul: Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera  
D18, Județul Neamț  
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Piatra Neamț sub

nr. 97/2022

E-mail: [neamt@adiprotectia-animalelor.ro](mailto:neamt@adiprotectia-animalelor.ro) sau [adiprotectia.animalelorneamt@yahoo.com](mailto:adiprotectia.animalelorneamt@yahoo.com)

Telefon: 0744496693, 0372928880

Site: <https://adiprotectia-animalelor.ro>

C.I.F.: 47487558, Cont bancar RO25CECEB00030RON2675381 deschis la

Cec Bank Sucursala Piatra-Neamț

**ANEXA NR. .... la Hotărârea A.G.A. NR. ....**

**CAIET DE SARCINI  
PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII  
SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN  
APARTINÂND U.A.T.-URILOR MEMBRE ALE ADI PROTECȚIA  
ANIMALELOR NEAMȚ  
NR. 187/20.05.2026**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Protecția Animalelor Neamț".

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării (prin concesiune) a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini se întocmește prin grija ADI Protecția Animalelor Neamț, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora Studiul de oportunitate și fundamentare pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

(4) Scopul concesiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în UAT-urile membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

(5) Concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face prin procedura simplificată de concesiune, în temeiul art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și art. 73-75 din HG nr. 867/2016, valoarea estimată a contractului (5.062.155 lei fără TVA) situându-se sub pragul de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din aceeași lege, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condițiile legii.

**Cadrul legislativ:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordinul comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr.551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini este exploatarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, așa cum sunt prevăzute în Statutul Asociației.

(2) Un număr de 39 de unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, respectiv: Bârgăuani, Bicazu Ardelean, Bicz Chei, Bodești, Brusturi, Cândești, Ceahlău, Cordun, Crăcăoani, Dobreni, Dochia, Drăgănești, Dragomirești, Farcașa, Făurei, Gârcina, Gâdiniți, Ghindăoani, Hangu, Icușești, Ion Creangă, Mărgineni, Moldoveni, Negrești, Pâncești, Păstrăveni, Petricani, Piatra Șoimului, Poiana Teiului, Poienari, Pipirig, Războieni, Români, Stănița, Tarcău, Tașca, Timișești, Țibucani, Tazlău vor face obiectul contractului de concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân începând cu data încheierii contractului.

(3) Pe durata derulării contractului de concesiune, vor adera automat la acesta și celelalte 19 unități administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, începând cu data rezilierii contractelor de concesiune încheiate individual, ce sunt în derulare în prezent, sau cu data încetării de drept a acestor contracte, prin ajungere la termen, conform datelor din tabelul de mai jos:

Horia	20.05.2026
Alexandru cel Bun	16.06.2026
Băltătești	16.07.2026
Roznov	30.09.2026
Rediu	31.10.2026
Răucești	24.04.2027
Târgu-Neamț	29.08.2027
Girov	09.01.2028
Zănești	03.05.2028
Pângărați	04.07.2028

Botești	09.08.2028
Oniceni	10.11.2028
Secuieni	15.04.2029
Borlești	23.05.2029
Urecheni	28.06.2029
Valea Ursului	17.07.2029
Costișa	28.11.2029
Doljești	02.02.2031
Tupilați	22.08.2032

(4) Extinderea prestării serviciului pentru unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) reprezintă o clauză de revizuire expresă, clară și precisă, prevăzută în documentația de atribuire și aplicabilă numai în condițiile Legii nr. 100/2016 privind modificarea contractelor de concesiune.

(5) Activarea clauzei de revizuire intervine exclusiv pentru unitățile administrativ-teritoriale membre identificate la alin. (3), la data încetării contractelor individuale aflate în derulare, prin reziliere sau ajungere la termen, potrivit datelor menționate în tabelul de la alin. (3).

(6) Extinderea se realizează numai în limita valorii estimate totale a concesiunii, numai dacă nu modifică natura generală a contractului și numai în măsura în care activitatea suplimentară nu afectează în mod disproporționat capacitatea operațională declarată de concesionar.

(7) Orice aplicare a prezentei clauze de revizuire se formalizează prin act adițional, cu indicarea expresă a unității administrativ-teritoriale pentru care se activează, a datei de la care serviciul se prestează și a impactului asupra executării contractului.

**Art. 3.** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

**Art. 4.** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

### CAPITOLUL III. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

**Art. 5.** Activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, spitalelor, dispensarelor.
- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a).
- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț.

### CAPITOLUL IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art. 6.** Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț presupune următoarele activități:

➤ **Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân**

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț;
- Estimarea anuală a populației totale de câini din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț;
- Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

➤ **Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân**

Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza U.A.T.-urilor membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț;
- c) necesarul resurselor materiale (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) necesarul resurselor de personal (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) stabilirea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic lunar/anual al acțiunilor);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor.
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

**Art. 7.** (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, operatorul are obligația de a întocmi un program de acoperire a U.A.T.-urilor membre și un grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Programul și graficul prevăzute la alin. (1) vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele cerințe minime:

- a) cel puțin o zi lucrătoare în fiecare săptămână va fi alocată activității de capturare programată în unul sau mai multe U.A.T.-uri membre;
- b) cel puțin o zi lucrătoare în fiecare săptămână va fi rezervată solicitărilor/programărilor comunicate de ADI Protecția Animalelor Neamț cu minimum 3 zile calendaristice înainte;
- c) programul poate fi adaptat în funcție de necesarul concret din teren, distribuția teritorială a intervențiilor, sesizările primite și situațiile de urgență;
- d) graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică/scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

**Art. 8.** Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare și presupun următorul ciclu de acțiuni:

#### ➤ **Capturarea câinilor**

- a) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, conform programului de capturare stabilit.
- b) Operatorul are obligația să acționeze de urgență în toate situațiile în care va primi sesizări/reclamații care se referă la câinii agresivi, pentru capturarea acestora în maxim 24 de ore de la sesizare; se consideră urgență orice sesizare care implică:
  - Câini agresivi care pun în pericol iminent persoane;
  - Câini accidentați, bolnavi sau muribunzi pe domeniul public;
  - Cazuri cu risc epidemiologic (suspiciune de rabie, turbare etc.);
  - Sesizări de la autorități (poliție, DSVSA, pompieri) cu mențiunea expresă de „urgență”;
  - Situații cu impact major asupra traficului sau siguranței rutiere.
- c) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza ordinului de capturare emis de UAT-ul pe raza căruia acționează, în baza programării, în termen de maxim 5 zile de la sesizare. Timpul de intervenție după sesizare reprezintă intervalul de timp dintre momentul înregistrării unei sesizări (neetichetată ca urgență) de către serviciul specializat și momentul deplasării efective și începerii acțiunii de capturare sau verificare în teren a situației sesizate.
- d) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a sesizării/reclamațiilor primite de la persoanele fizice și juridice pe care o va transmite și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”
- e) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- f) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;
- g) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat. - Anexa nr. 2 din OUG 155/2001.
- h) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- i) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### ➤ **Transportul câinilor.**

- a) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
- b) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- c) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- d) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- e) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- f) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- g) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

#### **Art. 9. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân.**

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea animalelor fără stăpân de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Protecția Animalelor Neamț", operatorul completează formularul individual de capturare conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat sau aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în **Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați**, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
- e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări - ieșiri).
- f) Operatorul are obligația de a crea și menține o evidență distinctă, pe fiecare U.A.T. beneficiar, a prestațiilor executate, a facturilor emise, a sumelor încasate și a redevenței datorate, precum și o centralizare generală la nivelul ADI Protecția Animalelor Neamț.

#### **Art. 10 Cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor.**

- a) Câinii fără stăpân capturați vor fi cazați în adăposturi autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare, pentru o perioadă de maximum 14 zile lucrătoare. Menținerea în adăpost peste acest termen se poate realiza numai în condițiile prevăzute de lege și ale documentației contractuale.
- b) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpost, vor fi triați și cazați în boxe, în funcție de sexul animalului, starea de sănătate, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

c) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face conform standardelor sanitar veterinare în vigoare, respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Câțele în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor li hrăniți o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

d) Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

e) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

#### **Art. 11. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor.**

Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere sau să aibă contract de prestări servicii cu aceștia. Aceștia vor întocmi o fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

a) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar;

b) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

c) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

d) Mici tratamente necesare - de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului

#### **Art. 12. Revendicarea și adopția**

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini;

d) revendicarea câinilor din adăpost presupune o taxă de revendicare, stabilită de către Operator, în funcție de costurile suportate. În acest caz, Operatorul nu va mai factura aceste costuri către UAT-ul care a emis ordinul de capturare.

e) adopția este gratuită.

(2) Începând cu a 8-a zi lucrătoare de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(4) Costurile cu adopția la distanță vor fi stabilite de către Operator, în funcție de serviciile oferite.

#### **Art.13. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor.**

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari. Eutanasierea se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Eutanasierea câinilor fără stăpân se realizează numai în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 și H.G. nr. 1059/2013, pe baza evaluării medical-veterinare și a

deciziei emise de persoana împuternicită potrivit legii.

(3) Câinii diagnosticați de medicul veterinar cu boli incurabile pot fi eutanasiați numai în condițiile legii și cu respectarea procedurii legale aplicabile.

(4) După expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data cazării în adăpost, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, persoana împuternicită potrivit legii emite decizia de eutanasiere conform anexei nr. 7.

(5) Menținerea în adăpost peste termenul prevăzut la alin. (4) se poate face numai în condițiile expres prevăzute de lege și ale documentației contractuale, fără derogare de la procedura legală privind eutanasierea.

(6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale;

(7) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse;

(8) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract valabil cu o unitate de ecarisare/ neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art.14. Operațiunile de sterilizare.**

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasa comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

#### **Art. 15. Programe de informare și educație a cetățenilor.**

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. 1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

➤ data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

➤ adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

➤ programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

(3) În situația în care ADI Protecția Animalelor Neamț va dezvolta propria aplicație informatică pentru implementarea datelor referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre, operatorul are obligația de a utiliza acest instrument, în termen de maxim 6 luni de la punerea în funcțiune.

(4) În vederea utilizării aplicației menționate anterior, ADI Protecția Animalelor Neamț se obligă să desfășoare activități de instruire pentru personalul operatorului, în termen de 6 luni de la punerea în funcțiune.

(5) În cadrul aplicației informatice dezvoltate de ADI Protecția Animalelor Neamț, operatorul va introduce distinct, pe fiecare U.A.T. beneficiar, datele privind capturările, prestațiile executate, facturarea, încasările și redevența aferentă, astfel încât ADI să poată realiza monitorizarea centralizată a contractului.

**Art.16. Tarifele practicate** pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus vor fi prezentate conform **Anexei nr. 8a**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL V. PROGRAMUL PRESTAȚIEI**

**Art.17.** (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore, program care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Programul de lucru în relațiile cu publicul al Adăpostului pentru câinii fără stăpân va fi zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-18:00.

(3) Accesul publicului în Adăpost va fi permis zilnic, în acest interval orar, cel puțin 2 ore/zi.

(4) Programul privind Adopțiile/revendicările se stabilește de ADI Protecția Animalelor Neamț împreună cu reprezentanții adăpostului, astfel încât să fie disponibil personal pentru întocmirea documentației specifice.

(5) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se va desfășura potrivit programului propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre prezentat de operator în ofertă și actualizat în executarea contractului, cu respectarea cerințelor minime prevăzute la art. 7 alin. (2), precum și a obligațiilor privind intervențiile urgente și sesizările comunicate de beneficiar/concedent.

## **CAPITOLUL VI. DOTĂRI ȘI PERSONAL**

**Art. 18.** Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

**Art. 19.** Operatorul va face dovada că, la data depunerii ofertei, dispune sau are dreptul de utilizare, direct ori prin contracte valabile, asupra resurselor minime necesare pentru executarea serviciului, respectiv:

- a) autorizație de funcționare și, după caz, avizele/autorizațiile prevăzute de legislația aplicabilă pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul contractului;
- b) dreptul de utilizare a unui spațiu de cazare/adăpost pentru câini, conform O.U.G. nr. 155/2001 și legislației sanitar-veterinare aplicabile;
- c) personal de specialitate și personal de execuție necesar pentru capturare, transport, îngrijire, evidență și activități sanitar-veterinare, asigurat prin contracte individuale de muncă, contracte de colaborare sau contracte de prestări servicii, după caz;
- d) cel puțin o echipă mobilă de capturare și cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar pentru transportul câinilor vii;
- e) o soluție operațională pentru preluarea sesizărilor și coordonarea intervențiilor;
- f) o persoană desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- g) o persoană de contact în relația cu ADI Protecția Animalelor Neamț.

**Art. 20.** Operatorul serviciului va face dovada deținerii dreptului de a utiliza un spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat corespunzător pentru executarea serviciului, cu respectarea legislației aplicabile și a programului de activitate asumat prin ofertă.

**Art. 21.** Operatorul va face dovada deținerii sau a dreptului de utilizare a mijloacelor de transport autorizate din punct de vedere sanitar-veterinar, după caz, pentru transportul câinilor vii și pentru transportul cadavrelor ori va prezenta soluția contractuală legală prin care asigură aceste activități.

## **CAPITOLUL VII. TEHNOLOGII**

**Art. 22.** Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, inclusiv organizarea activităților de capturare, transport, cazare, gestionare a sesizărilor și acoperire a tuturor U.A.T.-urilor membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț.

Propunerea tehnică va include în mod obligatoriu un program propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre, pentru o perioadă orientativă de minimum 4 săptămâni, din care să rezulte modul concret de organizare a activităților în teren și respectarea următoarelor cerințe minime:

- a) cel puțin o zi lucrătoare în fiecare săptămână pentru capturare programată în unul sau mai multe U.A.T.-uri membre;

- b) cel puțin o zi lucrătoare în fiecare săptămână rezervată solicitărilor/programărilor comunicate de ADI Protecția Animalelor Neamț cu minimum 3 zile calendaristice înainte;
- c) mecanismul de preluare și tratare a urgențelor;
- d) modul de adaptare a programului în funcție de necesarul concret din teren, distribuția teritorială și volumul sesizărilor.

**Art. 23.** Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor tară stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț.

## CAPITOLUL VIII. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

**Art. 24.** (1) Fiecare U.A.T. beneficiar, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator pentru activitățile executate pe raza sa teritorială. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite în format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14:00 a zilei următoare, atât U.A.T.-ului beneficiar vizat, cât și ADI Protecția Animalelor Neamț.”

„(2) Fiecare U.A.T. beneficiar, prin persoana împuternicită, va verifica situațiile lunare conform anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini, aferente prestațiilor executate pentru U.A.T.-ul respectiv. Situațiile lunare vor cuprinde toate rapoartele zilnice în format tipărit sau electronic, semnate de operator și persoana desemnată de U.A.T. beneficiar, iar tarifele vor corespunde cu cele din oferta financiară completată conform anexei nr. 8 și anexei nr. 8a la prezentul caiet de sarcini. Copia situației lunare confirmate se transmite obligatoriu și către ADI Protecția Animalelor Neamț.

(2) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni, operatorul va întocmi situația de plată distinct pentru fiecare U.A.T. beneficiar, în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de U.A.T.-ul respectiv. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate direct către fiecare U.A.T. beneficiar numai după confirmarea cantitativă și calitativă a prestațiilor. Operatorul va transmite către ADI Protecția Animalelor Neamț o centralizare lunară a tuturor situațiilor de plată și a tuturor facturilor emise.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

## CAPITOLUL IX. CONDIȚII DE EXPLOATARE

### A. Condiții tehnice.

**Art. 25.** (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

### B. Obiective de exploatare.

**Art. 26.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă și continuitatea serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- f) protecția animalelor;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

### C. Obiective de ordin economic.

- Art. 27** (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze cel mai mic cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate și fundamentare, precum și de la statistica efectuată conform Planului de acțiune comunicat de fiecare U.A.T. membră a Asociației, respectiv un număr minim de 1000 de câini fără stăpân (pe drumuri)/ an.
- (3) Sursa de finanțare: bugetul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț.
- (4) Costul operațiunilor pentru fiecare câine, plătit de către U.A.T.-ul beneficiar pentru prestațiile executate în beneficiul său, va fi de maxim 1.012,43 lei fără TVA.
- (5) Valoarea estimată a concesiunii pe an este de 1.012.431,00 lei, fără TVA, rezultată din 1.000 câini x 1.012,43 lei/câine.
- (6) Valoarea estimată a concesiunii pe 5 ani este de 5.062.155,00 lei, fără TVA, rezultată din 5.000 câini x 1.012,43 lei/câine.
- (7) Calculul a fost efectuat pe baza datelor actualizate rezultate din analiza de oportunitate și din etapa de prospectare a pieței, prin raportare la structura serviciilor prestate, la costurile directe și indirecte aferente și la numărul minim estimat de 1.000 de câini/an.
- (8) Pentru neplata facturilor emise de concesionar la termenul stabilit, U.A.T.-ul beneficiar care nu a achitat factura în termen va plăti penalități de întârziere în valoare de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din suma exigibilă.
- (9) Cantitățile minime de lucru estimate sunt de 1.000 câini/an, iar activitățile ce pot fi prestate de către concesionar sunt redate în tabelul de mai jos. Tarifele unitare vor fi oferite de operatorii economici în cadrul anexei nr. 8a, cu respectarea valorii totale maxime estimate/câine prevăzute la alin. (4).

Nr.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Tarif oferit fără TVA lei/U.M. fără TVA
1	Capturare	buc.	
2	Examinare clinică	buc.	
3	Transport	km	
4	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)	câine/zi	
5	Deparazitare int./ext.	buc.	
6	Sterilizare	mascul	buc.
		femelă	Buc.
7	Vaccinare antirabic	buc.	
8	Microcipare	buc.	
9	Carnet de sănătate	buc.	
10	Eutanasiere	kg.	
11	Neutralizare	kg	

#### **D. Obiective de mediu**

**Art. 28.** (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și a spațiilor verzi.

#### **CAPITOLUL X. DURATA CONCESIUNII, SUBCONCESIONAREA ȘI REDEVENȚA**

**Art. 29.** Durata pentru care se concesionează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț este de **5 (cinci) ani**.

**Art. 30.** Operatorului îi este interzis să subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori. Poate subcontracta doar anumite activități tehnice specializate (sterilizare, neutralizare, etc), subcontractantul fiind pe deplin răspunzător față de concesionar de modul în care își îndeplinește partea sa din contract, iar concesionarul fiind pe deplin răspunzător față de concedent de modul în care îndeplinește contractul.

**Art. 31.** (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Redevența anuală este de minim 3% din valoarea totală a facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în baza contractului cadru, dar nu mai mică de 5.000 lei/an.

(3) Valoarea redevenței poate fi renegociată în cazul în care Operatorul va primi în gestiune bunuri de retur.

(4) Plata redevenței se face direct în contul fiecărui U.A.T. beneficiar, în funcție de valoarea facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul aceluiași U.A.T. Operatorul va transmite anual fiecărui U.A.T. și ADI Protecția Animalelor Neamț situația detaliată a redevenței datorate.

(5) Pentru neplata redevenței la termenul stabilit, concedentul va percepe penalități de întârziere în valoare de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din suma exigibilă urmând ca după 90 de zile de întârziere să fie executată garanția de bună execuție.

#### **CAPITOLUL XI. AUDIT FINANCIAR ANUAL ȘI SANȚIUNI ÎN CAZ DE NECONFORMITATE**

**Art. 32** (1) Delegatarul are dreptul de a efectua, direct sau prin persoane împuternicite (inclusiv auditori independenți), un audit financiar anual privind activitatea desfășurată de Delegat în executarea prezentului contract, cu înștiințarea și acordul acestuia.

(2) Auditul va urmări, în mod special:

- a) respectarea prevederilor legale și contractuale privind gestiunea financiară a serviciului;
- b) concordanța dintre facturile emise de Delegat și activitățile efectiv prestate, pe baza documentelor justificative (fișe de intervenție, registre de capturare, evidențe medical-veterinare, rapoarte de activitate etc.);
- c) corectitudinea evidențelor contabile aferente veniturilor și cheltuielilor legate de serviciul delegat.

(3) Delegatul se obligă să asigure accesul complet și neîngrădit la toate documentele și evidențele necesare desfășurării auditului, inclusiv facturi, note justificative, registre operative, documente contabile și orice alte materiale relevante.

(4) Auditul va fi notificat în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de desfășurare, cu excepția situațiilor de urgență justificate de suspiciuni rezonabile de nereguli, caz în care notificarea poate fi făcută cu un termen redus.

(5) Costurile auditului vor fi suportate de către Delegatar. În cazul în care auditul constată:

- emiterea cu rea credință de facturi nejustificate sau neconforme cu activitățile efectiv desfășurate
- raportări fictive ori denaturate ale serviciilor prestate,
- utilizarea necorespunzătoare sau ilegală a fondurilor publice,

Delegatul va suporta cheltuielile aferente auditului, iar sumele facturate nejustificat vor fi recuperate integral de la acesta.

- (6) Sancțiuni: În cazul constatării unor facturi neconforme, Delegatarul are dreptul:
- să rețină sau refuze la plată sumele aferente facturilor respective;
  - să aplice penalități de întârziere pentru perioada aferentă verificării, în cuantumul prevăzut în contract pentru plăți nejustificate;
  - să solicite restituirea sumelor achitate nejustificat, împreună cu penalități de întârziere de 0,04%/zi din valoarea respectivă, până la data recuperării integrale;
  - să inițieze procedura de reziliere a contractului pentru abateri grave sau repetate, conform prevederilor contractuale.
- (7) Delegatul se obligă să întreprindă măsurile corective indicate în raportul de audit și să transmită Delegatarului un plan de remediere în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicarea raportului.

## CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA DELEGĂRII

**Art. 33.** Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;
- neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, în baza programărilor acceptate de către părți, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, dă dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
- prin denunțare unilaterală din partea concedentului, cu anunțarea în scris a concesionarului cu cel puțin 90 zile înainte, în cazul în care Adunarea Generală a Asociaților adoptă o hotărâre privind încheierea unui nou tip de contract, întrucât menținerea concomitentă a ambelor raporturi contractuale ar putea genera suprapuneri, conflicte de aplicare sau un circuit contractual repetitiv și ineficient, de natură să afecteze buna desfășurare a activității asociației;
- prin denunțare unilaterală a contractului din partea concesionarului, cu anunțarea în scris a concedentului cu cel puțin 90 zile înainte;
- alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

## CAPITOLUL XIII. SANCTIUNI ȘI PENALITĂȚI

**Art. 34.** (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din U.A.T.-urile de pe raza județului Neamț membre ale Asociației, va atrage obligația acestuia de a plăti penalități, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip indicator	Prag critic	Penalitate	Observații
1.	Timp de intervenție > 48 ore	> 30% cazuri/lună	1% din valoarea lunară	Calcul procentual din sesizări
2.	Timp de intervenție > 24 ore (urgente)	Oricare caz depășit	100 lei / caz	Se aplică suplimentar
3.	Rata de adopție < 10%	Trei luni consecutive	3% din valoarea lunară	Se monitorizează lunar
4.	Neraportarea datelor la termen	Întârziere > 15 zile	100 lei / zi întârziere	Cumulativ
5.	Rata de recapturare a câinilor capturați anterior > 5%	Trimestrial	100 lei / caz suplimentar Obligativitate de recapturare fără costuri suplimentare	Evaluare indicator
6.	Evenimente / Informări lipsă	Lipsă în luna curentă	500 lei / acțiune neefectuată	Cumulativ

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a 90 de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

(2) Cazuri grave și reziliere

Dacă se constată:

- neîndeplinirea consecutivă a cel puțin 3 indicatori timp de 3 luni,
- refuzul repetat de a remedia abaterile,
- falsificarea raportărilor sau obstrucționarea verificărilor,

Delegatarul poate demara procedura de reziliere unilaterală a contractului și solicitarea de daune-interese.

(3) Aplicare și documentare

Penalitățile se rețin din plățile lunare datorate concesionarului, pe baza raportului întocmit de reprezentantul desemnat al delegatarului și aprobat de Adunarea Generală a Asociației.

(4) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

(5) În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

#### CAPITOLUL XIV. EVALUAREA OFERTELOR

**Art. 35.** (1) Procedura se va realiza în sistem on line, iar documentația va fi publicată pe SEAP. Cu ocazia licitației trebuie făcută dovada de plată a garanției de participare.

(2) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** utilizând următoarele criterii obiective:

- nivelul tarifelor de utilizare;
- nivelul redevenței,

detailiate astfel:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Valoarea/an	Componenta financiară	80% (80 puncte)
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare/an se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  <math>P(n) = (\text{Valoarea minima ofertată} / \text{Valoarea } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></p> <p>Valoarea minimă ofertată= valoarea cea mai mică din ofertele depuse  Valoarea n= valoarea propusă de oferta care se evaluează</p>		
2. Nivelul propus al redevenței	Minim 3% din facturile încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare	20% (20 puncte)
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) punctajul P(n) se calculează astfel:  <math>P(n) = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></p> <p>Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse  Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evaluează</p> <p>Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2.</p>		

(3) Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 1.012,43 lei/câine și/sau un nivel al redevenței sub nivelul minim de 3% din facturile încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare și, în orice caz, sub 5.000 lei/an, vor fi considerate neconforme.

(4) Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarată câștigătoare.

(5) În caz de egalitate a punctajelor, departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va efectua după cum urmează:

a) este declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mic preț;

b) este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;

c) în situația în care și după aplicarea criteriilor anterioare (lit. a și b) se menține egalitatea, ofertanții aflați la egalitate pe prima poziție vor trimite o nouă ofertă financiară, iar pentru departajare se vor urma aceiași pași ca în prima etapă.

## CAPITOLUL XV. GARANȚIA DE PARTICIPARE ȘI BUNĂ EXECUȚIE

### Art. 36. Garanția de participare

(1) Ofertantul va constitui garanția de participare. Quantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 10.124 lei (1.000 de câini/an x 1.012,43 lei/câine x 1%).

(2) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar în contul RO25CECEB00030RON2675381 deschis la Cec Bank Sucursala Piatra-Neamț sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.

(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel puțin la data și ora -limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

(4) Garanția de participare se restituie ofertantului în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune sau de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **Garanția de bună execuție**

(1) Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu ADI Protecția Animalelor Neamț, respectiv 50.622 lei (1.000 de câini/an x 1.012,43 lei/câine x 5%). Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

(3) În cazul în care pe parcursul contractului se suplimentează valoarea acestuia, concesionarul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(4) Concedentul are dreptul de a executa necondiționat garanția de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în limita prejudiciului creat ca urmare a neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor asumate prin contract.

(5) Constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea concesionarului în legătură cu obligațiile care îi revin conform contractului și nu împiedică concedentul să ia măsuri permise de legislația în vigoare sau de clauzele contractuale în legătură cu încălcarea de către concesionar a obligațiilor sale.

(6) În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, concesionarul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(7) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, concesionarul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție cu cel puțin 15 zile înainte de stingerea, expirarea, anularea sau încetarea valabilității și pentru o perioadă de valabilitate raportată la restul rămas de executat.

(8) Nerespectarea de către concesionar a obligațiilor prevăzute în acest capitol reprezintă o abatere gravă a concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale și conduce în mod automat la încetarea contractului.

(9) Concedentul va returna concesionarului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la încetarea contractului de concesiune numai după stingerea tuturor obligațiilor financiare stabilite între părți, inclusiv plata redevenței datorate.

## **CAPITOLUL XVI. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**Art. 37.** (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Concesionarul are dreptul să propună concedentului ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe bază de documente justificative și ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare, solicitare ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimate în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;

(3) Tarifele modificate/ajustate se aprobă prin hotărârea AGA, urmând a se încheia un act adițional la contractul de concesiune;

(4) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

## CAPITOLUL XVII. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

**Art. 38.** (1) Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. Protecția Animalelor Neamț, se va face prin procedura simplificată de concesionare, conform prevederilor art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. Modalitatea de atribuire offline.

(2) Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune
  - Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
  - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
  - Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
  - Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.
  - modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însușit.
- (3) Atribuirea contractului de concesiune ce formează obiectul prezentei proceduri se va face pe baza criteriului de atribuire „*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele minime impuse la nivelul caietului de sarcini.
- (4) Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru toate obiectivele, rezultatele și activitățile solicitate.

### **Art. 39. Transmiterea ofertei**

(1) Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de concesionare;

(2) Modalitatea de atribuire fiind offline, ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele de calificare la adresa indicată în anunțul de concesiune simplificat publicat în SEAP, prin una dintre următoarele modalități, sub rezerva confirmării de primire:

a) depunere fizică la sediul A.D.I. Protecția Animalelor Neamț, **municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, demisol, Camera D18, Județul Neamț** în timpul programului de lucru în intervalul 8.00-14.00 sau

b) servicii de poștă/curier rapid, cu confirmare de primire.

Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, revine operatorului economic (Art. 77 alin. 2 HG 867/2016).

Ofertele depuse la o altă adresă sau după data/ora-limită se returnează nedeschise (Art. 57 alin. 3 lit. a HG 867/2016).

## **Modul de prezentare a ofertei**

(a) Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de concesiune;

b) Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul, utilajele și mijloacele utilizate, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune, precum și programul propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț, întocmit pentru o perioadă orientativă de minimum 4 săptămâni. Programul va evidenția în mod clar:

- cel puțin o zi lucrătoare/săptămână pentru capturare programată în unul sau mai multe U.A.T.-uri membre;
- cel puțin o zi lucrătoare/săptămână rezervată solicitărilor/programărilor comunicate de A.D.I. Protecția Animalelor Neamț cu minimum 3 zile calendaristice înainte;
- mecanismul de gestionare a urgențelor;
- modul de adaptare a intervențiilor în funcție de necesarul concret din teren.

c) Oferta și documentele de calificare depuse fizic sau prin servicii de poștă/curier vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către persoana împuternicită în acest sens, conform împuternicirii anexate. Documentele emise de autorități sau terți se acceptă în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată.

### **Documentele de calificare sunt următoarele:**

- i. Garanția de participare
- ii. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- iii. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
- iv. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- v. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

### **(3) Propunerea tehnică va conține:**

a) Opisul documentelor prezentate în propunere și pagina la care se află;

b) Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, precum și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini. În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Ofertele care nu sunt sustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevăzute în ofertă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

c) Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se vor prezenta declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de fiecare asociat.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

d) Resursele umane utilizate pentru îndeplinirea contractului

Se vor indica resursele privind personalul cheie și mana de lucru avute în vedere în conformitate cu metodologia propusă.

Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru personalul necesar executării contractului, ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare/contracte de colaborare/prestări servicii, după caz, cu descrierea rolului acestora în implementarea contractului.

e) Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să demonstreze disponibilitatea resurselor materiale minime necesare executării serviciului, potrivit cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini.

f) Angajamentul privind clauzele contractuale.

g) În cazul asocierii, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

h) Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”). Prezentarea modului de respectare a principiului DNSH.

i) Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art. 77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

j) Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Notă! Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice. Ofertele care nu sunt sustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**(4) Propunerea financiară** - se vor completa anexa nr. 8 (oferta financiară) și anexa nr. 8a (oferta financiară – tarife) din caietul de sarcini. Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 1.012,43 lei/câine și/sau un nivel al redevenței mai mic de 3% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate sau de 5.000 lei/an vor fi considerate neconforme potrivit legii.

## CAPITOLUL XVIII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 40.** Operatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din ADI Protecția Animalelor Neamț.

**Art. 41.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț și vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu principiul proporționalității, fără restrângerea nejustificată a accesului operatorilor economici la procedura de atribuire.

**Art. 42. Anexele si formularele** aferente procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în a unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Protecția Animalelor Neamț sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ“  
COMISIA DE COORDONARE ȘI SUPERVIZARE**

**SEMNĂTURI:**

1. Luca Ioana-Cristina – responsabil achiziții publice – Președinte

2. Irimia Anca Maria – coordonator tehnic - membru

3. Obreja Ana-Maria – consilier juridic – membru

Chiței Cătălin – expert cooptat - Biroul de Management SRL

Aprobat,  
**Director executiv  
Florin Vornicu**



### FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine:

- a) Numărul de identificare (dacă există).....
- b) Rasă:
- c) Sex:
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie : mică (sub 10 kg)  
          mijlocie (11-20 kg)  
          mare (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă  
                      proastă moderată bună  
                      foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua .....luna .....anul ...
- b) Locul capturării : Zona/sat .....Strada.....
- c) Ora capturării.....

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport.....

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

INFORMAȚII MINIME  
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare):
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare):
3. Informații privind cazarea:
  - a) Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost:
  - b) Data și ora cazării în adăpost:
  - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
  - d) Numărul unic al cuștii:
  - e) Starea de sănătate a animalului:
    - clinic sănătos
    - semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
  - a) motivul eutanasierii:
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere:
  - c) numele persoanei care realizează eutanasierea:
5. Informații referitoare la adopție:
  - a) Nr. de identificare:
  - b) Numărul fișei de adopție:
6. Informații medicale:
  - a) data deparazitării:
  - b) data vaccinării antirabice:
  - c) data sterilizării:
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar:

Numele ..... Prenumele .....

Semnătură

Parafa L.S.

**Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Protecția Animalelor Neamț"**

Nr.crt	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr.unic de identificare	Microcip/ ' * Crotaliu	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân :

Adresa:

Telefon:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr..... /.....

Subsemnatul/Subsemnata,.....  
 domiciliat/domiciliată în....., str. .... nr.  
 bl. ...., et. ...., ap. .... județul ..... telefon .....  
 posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr.....  
 ..... eliberat/eliberată de ..... la  
 data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de  
 identificare ..... sau microcipat cu numărul .....  
 ..... trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de  
 gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț reprezentantul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendedorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului  
 Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Adresa:

Telefon:

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. .... /.....

Subscrisa,..... cu sediul în ....., str. .... nr.  
.....județul ....., reprezentată de ....., în  
calitate de ..... legitimat/ă cu BI/CI seria ....., nr  
....., eliberat/ă de ..... la  
data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de  
identificare ..... sau microcipat cu numărul .....,  
..... trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de  
gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor tară stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de ..... câini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

## DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr..... / .....

Persoana juridică.

Subscrisa,.....cu sediul în ....., str. .... nr.  
.....județul .....reprezentată de ....., în  
calitate de ..... legitimat/ă cu BI/CI seria .....  
nr....., eliberat/ă de ..... la  
data de.....

Persoana fizică

Subsemnatul, ..... cu domiciliul în ..... str.....nr.....  
județul ..... telefon ..... adresa de poștă electronica .....  
,legitimat/ă cu BI/CI seria .....nr,.....eliberat/eliberata de ..... la data  
de.....

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare .....sau  
microcipat cu numărul.....trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul  
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân. în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 20 zile calendaristice consecutive, a  
condițiilor asumate la pct. 1. adopția la distanță va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță:

Semnătura reprezentantului  
Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

## DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr. .... / .....

Având în vedere expirarea termenului de maxim 20 zile calendaristice de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..  
..... a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul ..  
....., capturat de către operatorul serviciului pentru  
gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data: .....

împuternicitul primarului,

.....  
Numele și prenumele

Semnătura:

Operator economic  
(denumire)

## OFERTĂ FINANCIARĂ

Către \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/ subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentant ai Ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), să prestăm serviciile specifice acesteia, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate după cum reies din propunerea noastră financiară.
2. Prin propunerea noastră financiară pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini, oferim un preț total de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere) fără tva, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă tva în valoare de \_\_\_\_\_ lei (în cifre și litere).
3. Subsemnatul/subsemnații declar/declaram că:
  - a) am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
  - b) suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile de la data limită a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate
  - c) am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/ anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate aceste aspecte.
  - d) în calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune si/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume prenume semnătură)

L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului)

### OFERTA FINANCIARĂ (TARIFE)

Prețul pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân este :

Prețurile unitare pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân se vor oferta de către operatorul economic pe fiecare prestație în parte, cu respectarea valorii totale maxime estimate de 1.012,43 lei/câine, fără TVA.

Nr.	Denumire prestație	u.m.	Tarif oferat fără TVA lei/u.m.	Punctaj acordat pentru tarif oferat
1	Capturare	buc		
2	Examinare clinica	buc		
3	Transport	km		
4	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)	câine/zi		
5	De parazitare int./ext.	buc		
6	Sterilizare	mascul	buc	
		femelă	buc	
7	Vaccinare antirabic	buc		
8	Microcipare	buc		
9	Carnet de sănătate	buc		
10	Eutanasiere	kg		
11	Neutralizare	kg		

Redevența anuală este de \_\_\_\_\_ % din valoarea serviciilor prestate, dar nu mai mică de 5.000 lei/an.

În calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru  
(denumire/numele operatorului economic)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume prenume și semnătură)

**Raport de activitate zilnic cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.**

Nr.Crt.	Operațiune	Ziua/luna/anul	U.M.	Cantități realizate/cost
1.	Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului		câine	
2.	Capturare câini		Lei/câine	
3.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost		Lei/Zile	
4.	Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân		Lei/câine /Zi	
5.	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)		Lei/câine	
6.	Deparazitarea internă, externă, (și nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)		Lei/câine	
7.	Vaccinare antirabică		Lei/câine	
8.	Carnet de sănătate		Lei/câine	
9.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine		Lei/câine	
10.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario- histerectomia femelelor din specia câine		Lei/câine	
11.	Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)		Lei/kg	
12.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într- un incinerator autorizat		Lei/kg câine	
13.	Transport		Lei/câine	
14.	Total zilnic			

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrarea în adăpost:.....
4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală:
6. Revendicări:
7. Adopții:
8. Cereri de adopții la distanță:
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrare la dispeceratul operatorului
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

ADMINISTRATOR  
Numele și prenumele  
Semnătura și Ștampila

BENEFICIAR  
ADI Protecția Animalelor Neamț

Semnătura

**Situație lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în perioada .....**

Nr.Crt.	Operațiune	UM tarif	Cantitate	U.M. cantit	Valoare lei, fără TVA
1.	Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului				
2.	Capturare câini	Lei/câine			
3.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost	Lei/câine/ zi			
4.	Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân	Lei/ câine			
5.	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)	Lei/ câine			
6.	De parazitarea internă, externă, (si nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)	Lei/ câine			
7.	Vaccinare antirabică	Lei/ câine			
8.	Carnet de sănătate	Lei/câine			
9.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine	Lei/ câine			
10.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine	-			
11.	Eutanasierea câinilor tară stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)	Lei/ câine			
12.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat	Lei/ kg câine			
13.	Transport	Km/câine			
14.	Total luna _____				

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală:
2. Revendicări:
3. Adopții:
4. Cereri de adopții la distanță:
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost.

**BENEFICIAR**

ADI Protecția Animalelor Neamț

**OPERATOR  
ADMINISTRATOR**  
Numele și prenumele

Următor Contract  
Numele și Prenumele  
Semnătura

Semnătura și Ștampila

## MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Concesionarul va prezenta în propunerea tehnică, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta liste cu personalul, utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind:

- deținerea autorizației de funcționare și, după caz, a avizelor/autorizațiilor prevăzute de legislația aplicabilă;
- dreptul de utilizare a unui spațiu de cazare/adăpost pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 și legislației sanitar-veterinare aplicabile;
- deținerea sau dreptul de utilizare a mijloacelor de transport necesare executării serviciului;
- existența personalului necesar pentru activități sanitar-veterinare, capturare, transport, îngrijire și evidență, prin resurse proprii sau contractate, după caz;
- existența unei soluții operaționale pentru primirea sesizărilor și coordonarea intervențiilor;
- desemnarea persoanei de contact și a persoanei responsabile pentru evidențe și fișe individuale;
- programul propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre, întocmit conform cerințelor caietului de sarcini.

Note :

În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini/documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant/ lider de asocieră

(semnătura autorizată)

Întocmit,

### SEMNĂTURI COMISIA DE COORDONARE ȘI SUPERVIZARE

1. Luca Ioana-Cristina – responsabil achiziții publice – Președinte

2. Irimia Anca Maria – coordonator tehnic - membru

3. Obreja Ana-Maria – consilier juridic – membru

Chiței Cătălin – expert cooptat - Biroul de Management SRL

Aprobat,  
Director executiv  
Florin Vornicu

Pagină 33 din 33



