



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”  
Sediu: Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera  
D18, Județul Neamț  
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătorei Piatra Neamț sub nr.  
97/2022  
E-mail: [neamt@adiprotectia-animalelor.ro](mailto:neamt@adiprotectia-animalelor.ro) sau  
[adiprotectia.animalelorneamt@yahoo.com](mailto:adiprotectia.animalelorneamt@yahoo.com)  
Telefon: 0744496693, 0372928880  
Site: <https://adiprotectia-animalelor.ro>  
C.I.F.: 47487558  
Cont bancar RO25CECEB00030RON2675381 deschis la Cec Bank Sucursala Piatra-Neamț

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”

Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera D18, Județul  
Neamț

CIF: 47487558 | Tel.: 0744 496 693 / 0372 928 880

E-mail: [neamt@adiprotectia-animalelor.ro](mailto:neamt@adiprotectia-animalelor.ro) | Web: <https://adiprotectia-animalelor.ro>

Nr. 189/20.05.2026

**ANEXA NR. .... la Hotărârea A.G.A. NR. ....**

**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI**  
privind participarea la procedura simplificată de atribuire a contractului de concesiune a  
serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân aparținând UAT-urilor membre ale  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Protecția Animalelor Neamț”

### CUPRINS

- Secțiunea I. Informații generale despre procedură
- Secțiunea II. Documente de calificare și cerințe minime
- Secțiunea III. Garanția de participare
- Secțiunea IV. Modul de elaborare și prezentare a ofertei
- Secțiunea V. Deschiderea ofertelor
- Secțiunea VI. Evaluarea ofertelor
- Secțiunea VII. Comunicarea rezultatelor și atribuirea contractului
- Secțiunea VIII. Clarificări
- Secțiunea IX. Contestații
- Secțiunea X. Dispoziții finale
- Anexe

### SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROCEDURĂ

#### I.1. Entitatea contractantă

| Câmp                              | Date  |
|-----------------------------------|---|
| Denumire                          | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”                          |
| Sediu                             | Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera D18, Județul Neamț |
| Cod de identificare fiscală (CIF) | 47487558  |
| Cont bancar                       | RO25CECEB00030RON2675381, CEC Bank Sucursala Piatra-Neamț                                     |

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Câmp                | Date                               |
| E-mail              | neamt@adiprotectia-animalelor.ro   |
| Telefon             | 0744 496 693 / 0372 928 880        |
| Site web            | https://adiprotectia-animalelor.ro |
| Persoană de contact | Director executiv Florin VORNICU   |

Orice corespondență în legătură cu prezenta procedură se adresează entității contractante la coordonatele de mai sus.

## **I.2. Obiectul contractului**

### **I.2.1. Descrierea obiectului**

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân aparținând unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Protecția Animalelor Neamț”, în condițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile:

- Legea nr. 258/2013 privind modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

Activitățile care fac obiectul contractului includ, fără a se limita la:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre;
- b) Transportul câinilor capturați la adăpostul autorizat;
- c) Cazarea și îngrijirea câinilor în adăpost;
- d) Hrănirea zilnică a câinilor adăpostiți;
- e) Vaccinarea antirabică;
- f) Deparazitarea internă și externă;
- g) Sterilizarea chirurgicală;
- h) Eutanasierea câinilor în condițiile prevăzute de lege;
- i) Neutralizarea/eliminarea cadavrelor în condiții legale;
- j) gestionarea evidențelor, întocmirea documentelor specifice și raportarea periodică către U.A.T.-urile beneficiare, A.D.I. „Protecția Animalelor Neamț” și celelalte autorități/instituții competente, în condițiile documentației de atribuire și ale legii.

Condițiile tehnice detaliate sunt cuprinse în **Caietul de sarcini**, care constituie parte integrantă a documentației de atribuire.

### **I.2.2. Cod CPV**

CPV (85200000-1 — servicii veterinare) și Cod CPV: 98380000-0 — Servicii de cuști pentru câini – servicii pentru adăpost de animale.

### **I.2.3. Durata contractului**

Durata contractului de concesiune este de 5 (cinci) ani de la data intrării în vigoare, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului de concesiune.

## **I.3. Valoarea estimată și modalitatea de calcul**

### **I.3.1. Valoarea estimată anuală: 1.012.431,00 lei fără TVA**

Aceasta a fost calculată pe baza unui număr de referință de **1.000 câini/an** × tariful unitar ponderat de referință de **1.012,43 lei/câine**, care include toate activitățile aferente gestionării unui câine fără stăpân

(captură, transport, cazare medie de 7 zile, hrănire, vaccinare antirabică, deparazitare), ponderat cu probabilitățile de sterilizare, eutanasiere și neutralizare cadavre.

**I.3.2. Valoarea estimată totală (5 ani): 5.062.155,00 lei fără TVA**

**I.3.3. Valoarea maximă per câine: 1.012,43 lei fără TVA**

**NOTĂ IMPORTANTĂ:** Cantitățile de referință utilizate în calculul valorii estimate nu constituie o garanție de volum din partea entității contractante. Numărul real al câinilor gestionați poate varia în funcție de situația din teren. Plata se efectuează exclusiv pe baza cantităților efectiv realizate și dovedite, conform tarifelor unitare contractate.

**I.3.4. Redevența minimă**

Concesionarul are obligația de a plăti o redevență anuală de minimum 3% din valoarea facturilor încasate pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare, dar nu mai puțin de 5.000 lei/an.

Redevența se determină distinct pentru fiecare U.A.T. beneficiar, proporțional cu valoarea facturilor încasate de operator pentru prestațiile executate în beneficiul aceluși U.A.T., și se achită în condițiile prevăzute în contractul de concesiune și în caietul de sarcini..

**I.4. Tipul procedurii și temeiul legal**

**I.4.1. Tipul procedurii: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

Valoarea estimată totală a contractului, de **5.062.155,00 lei fără TVA**, se situează **sub pragul valoric prevăzut la Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016** pentru aplicarea procedurii de concesiune cu publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (pragul UE de 26.960.556 lei), motiv pentru care entitatea contractantă aplică **procedura simplificată**, în conformitate cu Art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și cu prevederile HG nr. 867/2016.

**I.4.2. Temeiul legal:**

- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul ADI „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ” și hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

**I.5. Platforma electronică — publicitate și depunere oferte**

**I.5.1. Publicitatea procedurii**

Anunțul de concesiune simplificat și documentația de atribuire (inclusiv prezentele instrucțiuni, caietul de sarcini, contractul-cadru și formularele) se publică în mod obligatoriu în **Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)**, disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în conformitate cu prevederile **Art. 73 alin. (2) din HG nr. 867/2016**.

Ofertanții interesați pot consulta documentația de atribuire integral și gratuit la secțiunea corespunzătoare procedurii, în SEAP.

**I.5.2. Depunerea ofertelor**

**ATENȚIE:** Depunerea ofertelor se face **FIZIC sau prin CURIER** la sediul ADI „Protecția Animalelor Neamț” (a se vedea Secțiunea IV). Platforma SEAP nu dispune, pentru prezenta procedură, de un modul tehnic de depunere electronică a ofertelor. **Nu se acceptă depunerea ofertelor prin intermediul SEAP, prin e-mail sau prin alte mijloace electronice.**

Răspunsurile la clarificări și eventualele erate/modificări ale documentației de atribuire vor fi publicate în SEAP, la secțiunea corespunzătoare procedurii, și vor fi considerate aduse la cunoștința tuturor ofertanților potențiali.

**I.6. Limba și moneda ofertei**

**I.6.1. Limba ofertei: Română**

Toate documentele depuse în cadrul ofertei vor fi redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

**I.6.2. Moneda ofertei: Lei (RON) fără TVA**

Toate prețurile și valorile din propunerea financiară se exprimă în **lei (RON) fără TVA**.

## **SECȚIUNEA II. DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI CERINȚE MINIME**

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție de către ofertanți, în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile.

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, după caz, în condițiile legii.

### **II.1. Situația personală — motive de excludere (Art. 79 din Legea nr. 100/2016)**

#### **II.1.1. Motive obligatorii de excludere**

Entitatea contractantă exclude din procedură orice operator economic aflat în una dintre situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile prezentei proceduri.

#### **II.1.2. Motive facultative de excludere**

Entitatea contractantă poate exclude din procedură orice operator economic aflat în una dintre situațiile de excludere facultativă prevăzute de Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea sunt incidente în cadrul prezentei proceduri.

#### **II.1.3. Documente solicitate**

Ofertantul va prezenta:

- Formularul F2 — Declarație privind eligibilitatea, completat și semnat;
- Formularul F3 — Declarație privind conflictul de interese, completat și semnat.

Declarațiile se dau pe propria răspundere de către reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul unei oferte comune, declarațiile privind neîncadrarea în motivele de excludere se prezintă de către fiecare asociat. În cazul subcontractanților și al terților susținători, aceste declarații se prezintă în măsura în care participarea acestora este relevantă potrivit documentației de atribuire și legii.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în orice etapă a procedurii, documente justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor declarate.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor solicitate ori respectivele documente nu vizează toate situațiile relevante, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Declarațiile se dau pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic. Entitatea contractantă poate solicita oricând, pe parcursul procedurii, documente justificative care să probeze veridicitatea declarațiilor.

NOTĂ: La solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate care probează neîncadrarea în situațiile de excludere, inclusiv, după caz, certificate fiscale și cazier judiciar pentru operatorul economic și persoanele relevante din structura de conducere/supraveghere, în condițiile legii.

### **II.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **II.2.1. Cerințe minime**

Ofertantul trebuie să dețină, la data depunerii ofertei:

- a) **Autorizație sanitară-veterinară de funcționare** emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) sau de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) județeană competentă, pentru activitățile de captură, transport, adăpostire și îngrijire animale;
- b) **Avizele/autorizațiile sanitar-veterinare** specifice activităților desfășurate în cadrul contractului, în conformitate cu legislația sanitar-veterinară aplicabilă.

#### **II.2.2. Documente solicitate**

- Copii ale autorizației sanitare-veterinare de funcționare și ale avizelor/autorizațiilor sanitare-veterinare relevante, certificate „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal.

### **II.3. Capacitatea tehnică și profesională**

#### **II.3.1. Cerință 1 — Adăpost autorizat**

Ofertantul trebuie să dețină sau să aibă drept de utilizare (în proprietate, chirie, comodat, concesiune sau altă formă legală) asupra unui **spațiu de adăpostire a câinilor** autorizat sanitar-veterinar, cu capacitate suficientă pentru desfășurarea activităților contractate.

*Documente solicitate:* - Dovada dreptului de utilizare a adăpostului (contract de închiriere/comodat/concesiune, extras CF, act de proprietate etc.), în copie certificată; - Autorizația sanitară-veterinară a adăpostului, în copie certificată.

#### **II.3.2. Cerință 2 — Mijloace de transport**

Ofertantul trebuie să dețină sau să aibă la dispoziție **cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar** pentru transportul câinilor capturați.

*Documente solicitate:* - Dovada dreptului de utilizare a mijlocului/mijloacelor de transport (talon/carte de identitate vehicul, contract leasing/chirie etc.), în copie certificată; - Autorizație sanitară-veterinară pentru mijlocul/mijloacele de transport, în copie certificată.

#### **II.3.3. Cerință 3 — Personal de specialitate**

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de resurse umane adecvate pentru executarea contractului, incluzând cel puțin un tehnician veterinar angajat sau colaborator, cu calificare dovedită, precum și personal suficient pentru activitățile de capturare, manipulare, îngrijire și operare a adăpostului.

*Documente solicitate:* - Contracte de muncă, contracte de colaborare sau contracte de prestări servicii cu personalul de specialitate, în copie certificată; diplome/certificate de calificare relevante.

#### **II.3.4. Cerință 4 — Soluție operațională pentru preluarea sesizărilor**

Ofertantul trebuie să prezinte dovezi privind existența unei soluții operaționale (număr de telefon dedicat, dispecerat, aplicație etc.) pentru preluarea sesizărilor privind câinii fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre.

*Documente solicitate:* - Descriere în propunerea tehnică.

#### **II.3.5. Cerință 5 — Personal administrativ**

Ofertantul trebuie să desemneze:

- O persoană responsabilă cu evidența câinilor** (documente intrare/ieșire adăpost, registre, rapoarte);
- O persoană de contact cu A.D.I. „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”** pentru relații operaționale și raportare.

*Documente solicitate:* - Declarație/angajament în propunerea tehnică, cu datele persoanelor desemnate.

### **II.4. Terți susținători și subcontractanți**

#### **II.4.1. Terți susținători**

Ofertantul poate utiliza capacitățile altor entități în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între aceștia, cu condiția prezentării unui **angajament ferm al terțului susținător** (Formularul F11), prin care acesta confirmă că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice invocate.

Terțul susținător va prezenta documentele și angajamentele solicitate prin documentația de atribuire, în măsura în care resursele acestuia sunt invocate pentru îndeplinirea cerințelor de calificare. Condițiile de participare și răspunderea acestuia se analizează în conformitate cu documentația de atribuire și prevederile legale aplicabile.

#### **II.4.2. Subcontractanți**

Ofertantul poate subcontracta o parte din activitățile contractului, cu condiția identificării subcontractanților și a activităților subcontractate încă din faza de ofertare, prin completarea **Formularului F12** (Acord de subcontractare). Entitatea contractantă poate impune condiții privind subcontractarea, în conformitate cu legislația aplicabilă.

#### **II.4.3. Asociere**

Mai mulți operatori economici pot depune o ofertă comună (în asociere), situație în care vor prezenta **Acordul de asociere** (Formularul F10). Fiecare asociat răspunde solidar pentru execuția întregului contract.

În cazul asocierii, entitatea contractantă analizează îndeplinirea cerințelor de calificare în raport cu documentele depuse de membrii asocierii, potrivit documentației de atribuire și legii.

### SECȚIUNEA III. GARANȚIA DE PARTICIPARE

#### III.1. Cuantum și justificare legală

Cuantumul garanției de participare este de **10.124 lei**.

Cuantumul a fost stabilit la **1% din valoarea estimată anuală** a contractului ( $1\% \times 1.012.431,00$  lei = 10.124 lei), în conformitate cu prevederile **Art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016**, care stabilește un cuantum **maxim de 1%** din valoarea estimată a contractului.

#### III.2. Forme de constituire

Garanția de participare poate fi constituită prin una dintre următoarele forme:

- a) **Virament bancar** în contul entității contractante: **RO25CECEB00030RON2675381, CEC Bank Sucursala Piatra-Neamț**  
Referință plată: „Garanție participare — Gestionare câini fără stăpân — [Denumire ofertant]”
- b) **Instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, irevocabil și necondiționat, în original.**
- c)

Instrumentul de garantare va fi emis în favoarea **ADI „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”** și va menționa în mod expres obiectul procedurii și datele de identificare ale ofertantului.

#### III.3. Perioadă de valabilitate

Garanția de participare trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minimum **90 (nouăzeci) de zile calendaristice** de la termenul-limită de depunere a ofertelor stabilit în anunțul de concesionare.

Dacă, pe parcursul procedurii, termenul de valabilitate a ofertelor este prelungit, entitatea contractantă va solicita prelungirea corespunzătoare a garanției de participare.

#### III.4. Cazuri de reținere

Entitatea contractantă va reține garanția de participare, în conformitate cu **Art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016**, în cazul în care ofertantul:

- a) Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Refuză să semneze contractul de concesiune în termenul stabilit, după ce a fost declarat câștigător;
- c) Nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la Secțiunea VII.4 din prezentele instrucțiuni.

#### III.5. Condiții de restituire

Garanția de participare se restituie:

- a) **Ofertantului câștigător:** în maxim **3 (trei) zile lucrătoare** de la data semnării contractului de concesiune sau, după caz, de la data constituirii garanției de bună execuție;
- b) **Ofertanților necâștigători:** în maxim **3 (trei) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de contestație prevăzut de Legea nr. 101/2016, dacă nu a fost formulată contestație, sau de la data soluționării definitive a contestației.

Restituirea se face prin virament bancar în contul indicat de ofertant sau, după caz, prin returnarea instrumentului de garantare în original.

**IMPORTANT:** Dovada constituirii garanției de participare se depune fizic odată cu oferta sau se transmite prin servicii de curier rapid, astfel încât să ajungă la sediul ADI „Protecția Animalelor Neamț” cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de concesionare.

Nedepunerea garanției de participare în condițiile documentației de atribuire atrage respingerea ofertei, în condițiile legii. Aspectele de formă privind documentul de garantare se analizează de către comisia de evaluare cu respectarea principiilor proporționalității, tratamentului egal și transparenței.

## SECȚIUNEA IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

### IV.1. Principii generale

**IV.1.1.** Oferta se elaborează și se depune în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni, ale caietului de sarcini și ale documentelor-standard de ofertare (formulare).

**IV.1.2.** Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de entitatea contractantă.

**IV.1.3.** Oferta se semnează cu **semnătură olografă** a reprezentantului legal al ofertantului sau a persoanei împuternicite în mod expres prin procură/împuternicire notarială (Formularul F13). Nu se acceptă semnătură electronică sau fax.

**IV.1.4.** Documentele emise de autorități publice sau de terți și depuse în copie vor fi certificate „conform cu originalul” prin semnătura olografă și ștampila (dacă există) a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite.

**IV.1.5.** Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de **traducere autorizată** în limba română.

**IV.1.6.** Eventualele ștersături, corecturi sau adăugiri vor fi semnate olograf de reprezentantul legal sau persoana împuternicită, pentru a fi validate.

### IV.2. Modalități de depunere

**ATENȚIE:** Ofertele se depun **EXCLUSIV FIZIC sau PRIN CURIER**. Nu se acceptă depunerea prin SEAP, prin e-mail sau prin orice alt mijloc electronic sau de transmitere la distanță.

Sunt acceptate **două modalități de depunere**, ambele cu confirmare de primire:

**a) Depunere fizică la sediul ADI „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”:**

A.D.I. „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”

Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera D18, Județul Neamț  
Program de primire a ofertelor: **luni-vineri, orele 08:00-14:00** (zile lucrătoare)

**b) Prin servicii de poștă/curier rapid**, cu confirmare de primire, la adresa indicată mai sus. Program de primire a ofertelor: **luni-vineri, orele 08:00-14:00** (zile lucrătoare)

#### Reguli aplicabile:

- Riscul transmiterii ofertei, inclusiv cazul de forță majoră, revine în întregime **operatorului economic**, în conformitate cu **Art.77 alin. (2) din HG nr. 867/2016**. Entitatea contractantă nu răspunde pentru ofertele transmise prin curier sau poștă care nu ajung în termenul stabilit, indiferent de cauză.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată în prezenta documentație sau primite după data și ora-limită stabilite în anunțul de concesionare nu sunt luate în considerare și se returnează nedeschise, potrivit regulilor procedurii și prevederilor legale aplicabile.
- Responsabilitatea privind respectarea termenului-limită de depunere aparține exclusiv ofertantului.

### IV.3. Structura și ambalarea ofertei

#### IV.3.1. Structura ofertei

Oferta va fi organizată în **trei plicuri/dosare separate, sigilate**, după cum urmează:

| Plic/Dosar   | Conținut  |
|--|---|
| <b>Plicul/Dosarul A</b><br>— Documente de calificare | Formularul F1, F2, F3, F4, garanția de participare, autorizații, avize, dovezi capacitate tehnică (II.2 și II.3), documente asociere/terți susținători/subcontractanți/împuternicire (după caz)   |
| <b>Plicul/Dosarul B</b><br>— Propunere tehnică       | Metodologia de prestare a serviciilor, programul propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre, soluția operațională de preluare a sesizărilor, organizarea activității în adăpost, planul de raportare și orice alte documente tehnice solicitate prin Caietul de sarcini. |
| <b>Plicul/Dosarul C</b><br>— Propunere financiară    | Formularul F8 (tarife unitare), Formularul F8a (centralizator P_evaluat), Formularul F9 (redevență)   |

#### IV.3.2. Ambalarea

Cele trei plicuri/dosare sigilate (A, B, C) se introduc într-un **plic exterior sigilat** pe care se vor menționa:

- Adresa entității contractante;
- Denumirea și adresa ofertantului;
- Mențiunea: „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA [ZZ.LL.AAAA] ORA [HH:MM]**“ — Procedură simplificată — Concesionare serviciu gestionare câini fără stăpân — A.D.I. „Protecția Animalelor Neamț”.

Plicul exterior se sigilează corespunzător (prin lipire și ștampilare sau prin alte mijloace care dovedesc sigilarea).

#### **IV.4. Propunerea tehnică**

**IV.4.1.** Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu cerințele minime obligatorii din **Caietul de sarcini** și va demonstra că ofertantul înțelege cerințele și deține capacitatea de a le îndeplini.

#### **IV.4.2. Conținutul obligatoriu al propunerii tehnice:**

1. Metodologia de prestare a serviciilor — descrierea detaliată a modului de organizare și desfășurare a fiecărei activități (captură, transport, adăpostire, îngrijire, vaccinare, sterilizare, eutanasiere, neutralizare cadavre);
2. Programul propriu de acoperire a U.A.T.-urilor membre — descrierea modului de organizare teritorială a intervențiilor, cu respectarea cerințelor minime din caietul de sarcini privind alocarea săptămânală a activităților;
3. Soluția operațională pentru preluarea sesizărilor — descrierea sistemului de preluare și gestionare a sesizărilor cetățenilor și ale U.A.T.-urilor beneficiare;
4. Planul de management al adăpostului — capacitate, flux de animale, condiții de bunăstare, evidență și trasabilitate;
5. Dotările și resursele umane alocate contractului — vehicule, echipamente, personal;
6. Planul de raportare și evidență — periodicitate, conținut, destinatari, inclusiv raportarea către U.A.T.-urile beneficiare și A.D.I. „Protecția Animalelor Neamț”;
7. Orice alte elemente tehnice necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să respecte integral condițiile și specificațiile minime din Caietul de sarcini. Ofertele tehnice care nu îndeplinesc cerințele minime vor fi declarate neconforme și descalificate.

#### **IV.5. Propunerea financiară**

##### **IV.5.1. Documente solicitate**

Propunerea financiară cuprinde:

- **Formularul F8** — Oferta de tarife unitare pe activități;
- **Formularul F8a** — Centralizator OFERTA FINANCIARĂ (TARIFE) Prețurile unitare pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân se vor oferta de către operatorul economic pe fiecare prestație în parte, cu respectarea valorii totale maxime estimate de 1.012,43 lei/câine, fără TVA și declarația Redevenței anuale ... % din valoarea serviciilor prestate, dar nu mai mică de 5.000 lei/an.

**NOTĂ OBLIGATORIE:** Cantitățile de referință prezentate mai sus sunt utilizate **exclusiv** în scopul comparării ofertelor financiare și stabilirii clasamentului. Ele **nu constituie o garanție de volum** din partea entității contractante și **nu obligă** A.D.I. „Protecția Animalelor Neamț” sau UAT-urile membre **la realizarea acestor cantități. Plata se va efectua în funcție de cantitățile efectiv realizate și dovedite prin documente justificative.**

Nivelul redevenței ofertate, exprimat procentual, aplicabil facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare, cu respectarea pragului minim prevăzut în documentația de atribuire, precum și a valorii minime absolute de 5.000 lei/an

##### **IV.5.2. Valoarea maximă admisă**

Tariful unitar ponderat total ofertat nu poate depăși echivalentul valorii maxime per câine de **1.012,43 lei fără TVA**, calculat prin aplicarea cantităților de referință. Ofertele care depășesc această valoare maximă vor fi declarate neconforme.

#### **IV.6. Termenul-limită de depunere și adresa fizică**

**Termenul-limită de depunere a ofertelor:** [ZZ.LL.AAAA], ora [HH:MM]

**Adresa de depunere:**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ” Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera D18, Județul Neamț  
Ofertele primite după termenul-limită nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

#### **IV.7. Modificarea și retragerea ofertelor**

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta depusă anterior termenului-limită, prin transmiterea unei cereri scrise la sediul ADI „Protecția Animalelor Neamț”, însoțită de o nouă ofertă sau de documentele de modificare/retragere, în plic sigilat și marcat corespunzător.

Modificarea sau retragerea ofertei se realizează numai în formă scrisă, în condiții care permit identificarea clară a operatorului economic și a voinței acestuia, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

#### **IV.8. Oferte tardive**

Ofertele primite după termenul-limită de depunere, indiferent de cauza întârzierii, vor fi **returnate nedeschise** ofertantului, pe cheltuiala acestuia.

#### **IV.9. Perioada de valabilitate a ofertei**

Ofertanții sunt obligați să mențină oferta valabilă timp de **90 de zile calendaristice** de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate înainte de expirare. Ofertantul poate accepta sau refuza această prelungire; refuzul nu conduce la reținerea garanției de participare.

### **SECȚIUNEA V. DESCHIDEREA OFERTELOR**

#### **V.1. Data, ora și locul deschiderii**

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la:

- **Data și ora:** [ZZ.LL.AAAA], ora [HH:MM]
- **Locul:** Sediul ADI „Protecția Animalelor Neamț”, Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Corp A, Demisol, Camera D18, Județul Neamț

#### **V.2. Participarea ofertanților**

La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților care au depus oferte, în baza documentului de identitate și, după caz, a unei împuterniciri scrise din partea operatorului economic. Participarea reprezentanților ofertanților la ședința de deschidere este facultativă și nu afectează valabilitatea procedurii.

#### **V.3. Procesul-verbal de deschidere**

La ședința de deschidere se va întocmi un **proces-verbal de deschidere** care va consemna:

- a) Ofertele primite, cu identificarea ofertanților;
- b) Ofertele tardive sau ofertele retrase înainte de termenul-limită;
- c) Documentele de garanție de participare prezentate;
- d) Orice alte aspecte relevante constatate la deschidere.

Procesul-verbal de deschidere se semnează de membrii comisiei de evaluare și de participanții prezenți, după caz. Un exemplar sau un extras relevant din acesta poate fi comunicat ofertanților interesați, la solicitare sau potrivit regulilor stabilite de entitatea contractantă.

La ședința de deschidere nu se realizează analiza conținutului propunerilor tehnice și financiare și nu se adoptă decizii privind admisibilitatea, conformitatea sau clasamentul ofertelor.

### **SECȚIUNEA VI. EVALUAREA OFERTELOR**

#### **VI.1. Verificarea documentelor de calificare**

Comisia de evaluare verifică dacă ofertanții îndeplinesc cerințele de calificare prevăzute la Secțiunea II din prezentele instrucțiuni.

În cazul în care constată lipsuri, neclarități, inadvertențe sau necesitatea confirmării unor informații ori documente, comisia de evaluare poate solicita clarificări, explicații sau completări, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

În situația în care, în urma evaluării și a eventualelor clarificări solicitate, se constată că ofertantul nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire, oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă, în condițiile legii.

Prezentarea unor informații sau documente false atrage consecințele prevăzute de lege și de documentația de atribuire.

#### **VI.2. Evaluarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se evaluează în raport cu cerințele minime obligatorii din Caietul de sarcini.

O propunere tehnică este declarată **neconformă** dacă:

- a) nu respectă cerințele minime obligatorii din Caietul de sarcini;
- b) conține modificări ale cerințelor minime sau condiții de executare incompatibile cu specificațiile tehnice;
- c) nu permite, nici după clarificările solicitate în mod legal de comisia de evaluare, verificarea conformității cu cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini.

#### **VI.3. Evaluarea propunerii financiare**

Propunerea financiară se verifică din punctul de vedere al conformității cu cerințele procedurii, inclusiv sub aspectul completării formularelor solicitate, exprimării valorilor în lei fără TVA și încadrării în limitele maxime/minime prevăzute în documentația de atribuire.

O propunere financiară este declarată neconformă dacă:

- a) tariful unitar ponderat depășește valoarea maximă de 1.012,43 lei/câine;
- b) nu sunt completate elementele esențiale ale formularelor financiare solicitate;
- c) redevența ofertată este inferioară nivelului minim obligatoriu prevăzut de documentația de atribuire.

#### **VI.4. Verificarea prețurilor neobișnuit de scăzute**

În conformitate cu **art. 84 din Legea nr. 100/2016**, în cazul în care o ofertă prezintă un preț sau costuri aparent neobișnuit de scăzute față de serviciile ce urmează a fi prestate, entitatea contractantă solicită ofertantului, în scris, explicații detaliate privind modul de formare a prețului.

Explicațiile pot viza în special:

- a) soluțiile tehnice adoptate;
- b) condițiile excepțional de favorabile de care beneficiază ofertantul;
- c) originalitatea ofertei;
- d) respectarea legislației privind protecția muncii și condițiile de muncă;
- e) orice alte elemente relevante.

În cazul în care explicațiile prezentate nu justifică în mod satisfăcător nivelul prețului/costurilor ofertate ori din analiza acestora rezultă că oferta nu poate fi executată în condițiile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile, oferta va fi respinsă, în condițiile legii.

#### **VI.5. Stabilirea ofertei câștigătoare**

Ofertele tehnice și financiare declarate conforme sunt evaluate pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți la pct. VI.6. Se întocmește un clasament al ofertelor în ordinea **descrescătoare** a punctajului total obținut.

Oferta care obține cel mai mare punctaj total este declarată **ofertă câștigătoare**.

#### **VI.6. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare**

**Criteriul de atribuire:** Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în conformitate cu **art. 86 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 100/2016**.

**(1) Factorii de evaluare și ponderile acestora:**

| Nr. | Factor de evaluare        | Descriere  | Pondere           |
|-----|---------------------------|--|-------------------|
| 1   | <b>Valoarea anuală</b>    | Componenta financiară — tariful total anual ofertat  | <b>80 puncte</b>  |
| 2   | <b>Nivelul redevenței</b> | Redevența ofertată, exprimată procentual, aplicabilă facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare (min. 3% din facturile încasate) | <b>20 puncte</b>  |
|     | <b>TOTAL</b>              |  | <b>100 puncte</b> |

## (2) Algoritm de calcul:

### Factorul 1 — Valoarea anuală — 80 puncte

a) Ofertantului care propune cea mai scăzută valoare anuală i se acordă punctajul maxim de **80 de puncte**;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Valoarea minimă ofertată} / \text{Valoarea } n) \times 80$$

unde:

- *Valoarea minimă ofertată* = cea mai mică valoare anuală din ofertele depuse;
- *Valoarea n* = valoarea anuală propusă de oferta care se evaluează.

### Factorul 2 — Nivelul redevenței — 20 puncte

a) Ofertantului care propune cel mai mare nivel al redevenței i se acordă punctajul maxim de **20 de puncte**;

b) Pentru alte niveluri ale redevenței, punctajul se calculează astfel:

$$P(n) = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maximă}) \times 20$$

unde:

- *Redevența maximă* = cel mai mare nivel al redevenței din ofertele depuse;
- *Redevența n* = nivelul redevenței propus de oferta care se evaluează.

## (3) Condiții de conformitate — eliminatorii:

Sunt declarate **neconforme** și excluse din evaluare ofertele care:

a) propun o valoare anuală mai mare de **1.012.431,00 lei/an** (fără TVA), echivalentul unui tarif unitar de **1.012,43 lei/câine**;

b) propun o redevență inferioară nivelului minim obligatoriu de 3% aplicabil facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în beneficiul U.A.T.-urilor beneficiare și, în orice caz, inferioară sumei absolute de 5.000 lei/an.

## (4) Punctajul total:

$$\text{Punctaj\_TOTAL} = \text{Punctaj\_F1} + \text{Punctaj\_F2}$$

Punctajul total maxim posibil este de **100 de puncte**.

## VI.7. Departajare la egalitate

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se realizează în ordinea următoare:

1. Se declară câștigătoare oferta cu **cea mai mică valoare anuală**;
2. Dacă egalitatea persistă, se declară câștigătoare oferta cu **cea mai mare redevență ofertată**;
3. Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor prevăzute la pct. 1 și 2, ofertanții aflați la egalitate pe prima poziție vor fi invitați să depună, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare, un nou formular financiar de departajare, în condițiile indicate de entitatea contractantă. Departajarea se va realiza prin aplicarea aceluiași criterii, în aceeași ordine.

## SECȚIUNEA VII. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### VII.1. Notificarea rezultatelor

În conformitate cu **dispozițiile Legii nr. 100/2016**, entitatea contractantă va informa în scris toți ofertanții participanți cu privire la rezultatul procedurii, precizând:

- a) Ofertantul declarat câștigător și motivele pentru care oferta sa a fost selectată;
- b) Ofertanții necâștigători și motivele pentru care ofertele acestora nu au fost selectate (punctajul obținut și diferența față de oferta câștigătoare);
- c) Termenul de așteptare înainte de semnarea contractului.

Comunicarea rezultatului procedurii se transmite ofertanților la coordonatele de contact indicate în ofertă, prin mijloace care asigură dovada comunicării.

## **VII.2. Termenul de așteptare**

Contractul de concesiune se semnează după expirarea termenelor legale aplicabile exercitării remediilor și căilor de atac, în condițiile Legii nr. 101/2016.

În această perioadă, persoanele care se consideră vătămate pot exercita remediile și căile de atac prevăzute de lege, fie pe cale administrativ-jurisdicțională, fie pe cale judiciară, după caz.

## **VII.3. Semnarea contractului**

**VII.3.1.** Ofertantul declarat câștigător va fi invitat să semneze contractul de concesiune la sediul ADI „Protecția Animalelor Neamț”, în termenul comunicat de entitatea contractantă, dar nu mai devreme de expirarea termenului de așteptare.

**VII.3.2.** Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul în termenul stabilit conduce la:

- a) Reținerea garanției de participare;
- b) Inițierea demersurilor legale și procedurale pentru atribuirea contractului ofertantului clasat pe locul următor, în măsura în care oferta acestuia este admisibilă și conformă.

**VII.3.3.** Contractul de concesiune intră în vigoare la data semnării de ambele părți sau la o altă dată convenită prin contract.

## **VII.4. Garanția de bună execuție**

**VII.4.1. Cuanțum: 5% (zece la sută) din valoarea anuală a contractului fără TVA.**

**VII.4.2. Termen de constituire:** Concesionarul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maximum **10 (zece) zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

### **VII.4.3. Forme admise:**

- a) **Virament bancar** în contul deschis la Trezoreria Statului, indicat de entitatea contractantă;
- b) **Instrument de garantare** (scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție) emis/emisă de o instituție de credit sau de o societate de asigurări autorizate, irevocabil(ă) și necondiționat(ă), în original.

**VII.4.4.** Neîndeplinirea obligației de a constitui garanția de bună execuție în termenul prevăzut conduce la reținerea garanției de participare și la invitarea ofertantului clasat pe locul 2.

**VII.4.5.** Garanția de bună execuție se restituie/eliberează în condițiile prevăzute de contractul de concesiune și ale legislației aplicabile, după îndeplinirea obligațiilor contractuale și stingerea eventualelor pretenții ale entității contractante.

## **SECȚIUNEA VIII. CLARIFICĂRI**

### **VIII.1. Dreptul de a solicita clarificări**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în condițiile și termenele prevăzute în prezenta secțiune.

### **VIII.2. Termenul de solicitare și de răspuns**

**VIII.2.1. Termen-limită pentru solicitarea clarificărilor:** [ZZ.LL.AAAA], ora [HH:MM]

Solicitățile de clarificări se transmit prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin intermediul SEAP, la secțiunea corespunzătoare procedurii;
- b) prin e-mail la adresa [neamt@adiprotectia-animalelor.ro](mailto:neamt@adiprotectia-animalelor.ro), cu mențiunea «Clarificare – Concesionare serviciu gestionare câini fără stăpân».

**VIII.2.2. Termen-limită pentru publicarea răspunsurilor:** [ZZ.LL.AAAA]

Entitatea contractantă va elabora și publica răspunsurile la clarificări cu cel puțin **6 (șase) zile** înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**VIII.2.3.** Entitatea contractantă nu este obligată să răspundă solicitărilor de clarificări primite după termenul-limită prevăzut la pct. VIII.2.1.

### **VIII.3. Publicarea răspunsurilor la clarificări**

Toate răspunsurile la clarificări se publică în SEAP, la secțiunea corespunzătoare procedurii, fără identificarea operatorului economic care a formulat solicitarea, și sunt considerate aduse la cunoștința tuturor ofertanților potențiali.

Ofertanții sunt responsabili pentru verificarea periodică a SEAP în vederea luării la cunoștință a răspunsurilor la clarificări.

#### **VIII.4. Modificarea documentației de atribuire**

Dacă, ca urmare a clarificărilor solicitate sau din proprie inițiativă, entitatea contractantă consideră necesară modificarea documentației de atribuire, aceasta va publica în SEAP o **erată** la documentație, cu cel puțin **6 (șase) zile** înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Dacă modificările sunt semnificative, entitatea contractantă poate prelungi termenul de depunere a ofertelor.

### **SECȚIUNEA IX. CONTESTAȚII**

#### **IX.1. Dreptul de contestație**

Orice operator economic care se consideră vătămat printr-un act al entității contractante emis cu încălcarea prevederilor legale privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii are dreptul de a ataca în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IX.2. Termenul de contestație**

În cazul prezentei proceduri, termenul de contestare este de 7 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în condițiile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016.

În cazul în care contestația/cererea privește conținutul documentației de atribuire publicate în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire în SEAP.

#### **IX.3. Organul competent**

Persoana care se consideră vătămată poate exercita remediile și căile de atac prevăzute de Legea nr. 101/2016, fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, fie pe cale judiciară la instanța competentă, după caz.

#### **IX.4. Obligații procedurale**

Contestatorul/reclamantul are obligația de a respecta cerințele procedurale prevăzute de Legea nr. 101/2016, inclusiv cele referitoare la comunicarea/notificarea către entitatea **contractantă, după caz.**

#### **IX.5. Regim legal aplicabil**

Prezenta secțiune se completează cu dispozițiile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prevalează în cazul oricărei necorelări de redactare.

### **SECȚIUNEA X. DISPOZIȚII FINALE**

#### **X.1. Cheltuielile de participare**

Toate cheltuielile legate de elaborarea și depunerea ofertei sunt suportate în întregime de operatorul economic participant. Entitatea contractantă nu restituie, indiferent de rezultatul procedurii, cheltuielile efectuate de ofertanți pentru participarea la procedură.

#### **X.2. Dreptul de a anula procedura**

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, inclusiv în situația în care:

1. nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
2. au fost identificate abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire și nu pot fi dispuse măsuri corective fără încălcarea principiilor care guvernează atribuirea contractelor de concesiune;
3. anularea este necesară pentru protejarea interesului public, în condițiile legii.

În cazul anulării procedurii, entitatea contractantă va comunica operatorilor economici participanți decizia de anulare și motivele care au stat la baza acesteia, în condițiile legii.

### X.3. Confidențialitatea informațiilor

Entitatea contractantă are obligația de a nu divulga informațiile din oferte indicate și justificate de operatorii economici ca fiind confidențiale, în condițiile legislației aplicabile și fără a aduce atingere obligațiilor legale de comunicare și transparență.

Ofertanții au obligația de a indica în mod expres informațiile din propunerea tehnică, din propunerea financiară și/sau din fundamentările/justificările de preț/cost pe care le consideră confidențiale și de a prezenta o justificare corespunzătoare a caracterului confidențial al acestora.

Caracterul confidențial nu poate fi extins asupra întregii oferte și se aplică exclusiv datelor/informațiilor indicate și susținute în mod corespunzător de ofertant. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu legislația națională aplicabilă.

### X.4. Documentele procedurii

Documentația de atribuire este compusă din anunțul de concesionare simplificat, prezentele instrucțiuni către ofertanți/candidați, caietul de sarcini, strategia de contractare, regulamentul serviciului, contractul-cadru de concesiune, formularele și orice alte documente sau clarificări publicate/comunicate de entitatea contractantă în legătură cu procedura. Ofertanții au obligația de a analiza integral documentele procedurii și de a ține seama de eventualele clarificări și modificări comunicate de entitatea contractantă până la termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

**ENTITATEA CONTRACTANTĂ**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ”**  
Director executiv,  
**Florin VORNICU**

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: [ZZ.LL.AAAA]

---

*Document elaborat în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare.*

Avizat de

**COMISIA DE COORDONARE ȘI SUPERVIZARE**

#### SEMNĂTURI:

1. Luca Ioana-Cristina – responsabil achiziții publice – Președinte
2. Irimia Anca Maria – coordonator tehnic - membru
3. Obreja Ana-Maria – consilier juridic – membru

Chiței Cătălin – expert cooptat - Biroul de Management S.R.L.

Aprobat,  
Director executiv  
Florin Vornicu

